



Дата приема:	31.03.2022 11:11	Дата выдачи:	08.04.2022
Представитель/Услуғолучатель:	САРЖАНОВА ЖАНАР ЕРЖАНОВНА, Государственное коммунальное предприятие на праве хозяйственного ведения "Школа-лицей №15 имени Д.И.Менделеева" управления образования города Шымкент		
Оператор:	Ахметов Дильшат	Консультант:	
Ведомство:	Управление регистрации прав на недвижимое имущество и юридических лиц филиала некоммерческого акционерного общества «Государственная корпорация «Правительство для граждан» по городу Шымкент		
ЦОН:	Отдел Абайского района по обслуживанию населения филиала некоммерческого акционерного общества «Государственная корпорация «Правительство для граждан» по г. Шымкент		
Услуга:	Государственная регистрация юридических лиц, учетная регистрация их филиалов и представительств		
Стоимость:	Гос. пошлина: 18382тг.		
Контакты:	8 7014844104		
Для возврата к ЦОН с готовыми документами			

**КОММЕРЧЕСКОЕ
АКЦИОНЕРНОЕ
ОБЩЕСТВО
«ГОСУДАРСТВЕННАЯ
КОРПОРАЦИЯ
«ПРАВИТЕЛЬСТВО ДЛЯ
ГРАЖДАН»**

**управление регистрации филиала некоммерческого акционерного
общества «Государственная корпорация «Правительство для граждан»
по городу Шымкент**

Справка о государственной регистрации юридического лица

БИН991140002680

г. Шымкент

07.04.2022

Наименование:	Государственное коммунальное предприятие на праве хозяйственного ведения «Школа-лицей №15 имени Д.И. Менделеева» управления образования города Шымкент
Местонахождение:	Казахстан, город Шымкент, Аль-Фарабийский район, пр. Республики, зд. 19Г
Руководитель:	Руководитель, назначенный (избранный) уполномоченным органом юридического лица САРЖАНОВА ЖАНАР ЕРЖАНОВНА
Учредители (участники):	Аппарат акима города Шымкент

**Справка является документом, подтверждающим государственную
регистрацию юридического лица, в соответствии с законодательством
Республики Казахстан**

Дата выдачи:

07.04.2022

**«АЗАМАТТАРҒА
АРНАЛҒАН ҮКІМЕТ»
МЕМЛЕКЕТТІК
КОРПОРАЦИЯСЫ»
КОММЕРЦИЯЛЫҚ ЕМЕС
АКЦИОНЕРЛІК ҚОҒАМЫ**



**НЕКОММЕРЧЕСКОЕ
АКЦИОНЕРНОЕ
ОБЩЕСТВО
«ГОСУДАРСТВЕННАЯ
КОРПОРАЦИЯ
«ПРАВИТЕЛЬСТВО ДЛЯ
ГРАЖДАН»**

**Управление регистрации филиала некоммерческого акционерного
общества «Государственная корпорация «Правительство для граждан»
по городу Шымкент**

Справка о государственной регистрации юридического лица

БИН991140002680

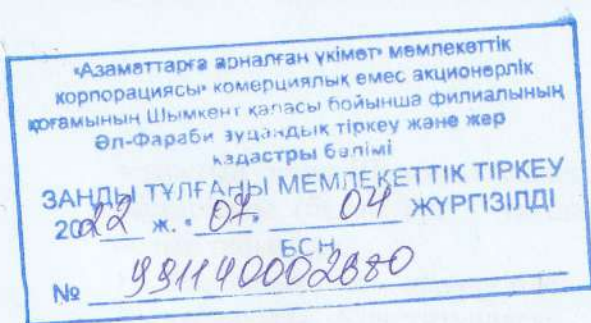
г. Шымкент

07.04.2022

Наименование:	Государственное коммунальное предприятие на праве хозяйственного ведения «Школа-лицей №15 имени Д.И. Менделеева» управления образования города Шымкент
Местонахождение:	Казахстан, город Шымкент, Аль-Фарабийский район, пр. Республики, зд. 19Г
Руководитель:	Руководитель, назначенный (избранный) уполномоченным органом юридического лица САРЖАНОВА ЖАНАР ЕРЖАНОВНА
Учредители (участники):	Аппарат акима города Шымкент

**Справка является документом, подтверждающим государственную
регистрацию юридического лица, в соответствии с законодательством
Республики Казахстан**

Дата выдачи: 07.04.2022



Шымкент қаласы әкімдігінің «02» желтоқсан 2021 жылғы
№1523 қаулысымен бекітілген №2 қосымша
Приложение №2 утвржден
постановлением №1523 акимата города Шымкент от
«02» декабрь 2021 года

**Шымкент қаласының білім басқармасының «Д.И.Менделеев атындағы №15 мектеп-лицейі»
шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік коммуналдық кәсіпорнының**

ЖАРҒЫСЫ

УСТАВ

**Государственного коммунального предприятия
на праве хозяйственного ведения «Школа-лицей №15 имени Д.И.Менделеева» управления
образования города Шымкент**

1. Жалпы ережелер

1.1. Шымкент қаласының білім басқармасының «Д.И.Менделеев атындағы №15 мектеп-лицейі» шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік коммуналдық кәсіпорны (бұдан әрі – Кәсіпорын) оқушылардың бейімділігі мен қабілеттеріне сәйкес кеңейтілген және тереңдетілген қоғамдық-гуманитарлық білім беруді қамтамасыз ететін бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білім берудің жалпы білім беретін және қосымша білім беретін оқу бағдарламаларын іске асыратын шаруашылық жүргізу құқығындағы «Мемлекеттік кәсіпорын» ұйымдық-құқықтық нысанындағы заңды тұлға болып табылады.

1.2. Кәсіпорын Шымкент қаласы әкімдігінің «02» желтоқсан 2021 жылғы №1523 қаулысының негізінде, коммуналдық мемлекеттік мекемені қайта ұйымдастыру арқылы құрылған.

1.3. Шымкент қаласының білім басқармасының «Д.И.Менделеев атындағы №15 мектеп-лицейі» шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік коммуналдық кәсіпорны өткізу актісіне сәйкес, Шымкент қаласының білім басқармасының «Д.И.Менделеев атындағы №15 мектеп-лицейі» коммуналдық мемлекеттік мекемесінің барлық құқықтары мен міндеттері бойынша құқықтық мирасқоры болып табылады.

1.4. Кәсіпорынның Құрылтайшысы және оған мүлкіне қатысты коммуналдық меншік құқығы субъектісінің қызметін іске асыратын орган Шымкент қаласының әкімдігі (бұдан әрі – әкімдік) болып табылады.

1.5. Кәсіпорынды басқаруды жүзеге

1. Общие положения

1.1. Государственное коммунальное предприятие на праве хозяйственного ведения «Школа-лицей №15 имени Д.И.Менделеева» управления образования города Шымкент (далее – Предприятие) является юридическим лицом, созданное в организационно-правовой форме «Государственное предприятие» на праве хозяйственного ведения (далее – Предприятие), реализующее общеобразовательные и дополнительные образовательные учебные программы начального, основного среднего и общего среднего образования, обеспечивающие расширенное и углубленное общественно-гуманитарному и иным направлениям обучения в соответствии со склонностями и способностями обучающихся.

1.2. Предприятие создано в соответствии с постановлением акимата города Шымкент №1523 от «02» декабрь 2021 года, путем реорганизация коммунального государственного учреждения.

1.3. Государственное коммунальное предприятие на праве хозяйственного ведения «Школа-лицей №15 имени Д.И.Менделеева» управления образования города Шымкент является правопреемником всех прав и обязанностей коммунального государственного учреждения «Школа-лицей №15 имени Д.И.Менделеева» управления образования города Шымкент согласно передаточного акта.

1.4. Учредителем Предприятия и органом, осуществляющим по отношению к нему функции субъекта права коммунальной собственности, является акимат города Шымкент (далее – акимат).

1.5. Органом, осуществляющим управление

асыратын орган Шымкент қаласының білім басқармасы (бұдан әрі – уәкілетті орган) болып табылады.

1.6. Кәсіпорын өз қызметінде Қазақстан Республикасы Конституциясы, Қазақстан Республикасы Азаматтық кодексі, Қазақстан Республикасы «Қазақстан Республикасындағы жергілікті мемлекеттік басқару және өзін-өзі басқару туралы», «Мемлекеттік мүлік туралы», «Педагог мәртебесі», «Білім туралы» заңдарын, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 31.10.2018 жылғы «Білім берудің барлық деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын бекіту туралы» №604 бұйрығын, Қазақстан Республикасының өзге де нормативтік құқықтық актілерін және осы Жарғыны басшылыққа алады.

1.7. Кәсіпорынның толық атауы: Шымкент қаласының білім басқармасының «Д.И.Менделеев атындағы №15 мектеп-лицейі» шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік коммуналдық кәсіпорны

1.8. Кәсіпорынның орналасқан жері: Қазақстан Республикасы, Шымкент қаласы, Өл-Фараби ауданы, Республика даңғылы, ғимарат 19Г, индекс:160019.

2. Кәсіпорынның заңдық мәртебесі

2.1. Кәсіпорын мемлекеттік тіркелген сәтінен бастап, құрылған болып есептеледі және заңды тұлға құқығын алады.

2.2. Кәсіпорынның заңнамаға сәйкес, өздік теңгерімі, банктерде шоттары, белгіленген үлгідегі мандайшадағы жазуы, өз атауы Қазақстан Республикасының Мемлекеттік Елтаңбасы бейнеленген бланктері, мөртабандары және мөрі бар.

2.3. Кәсіпорын мүліктік және мүліктік емес құқықтар мен міндеттерді алады, соттарда талап қоюшы және жауапкер ретінде шығады.

2.4. Кәсіпорын Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес, филиалдар мен өкілдіктер құра алады.

2.5. Кәсіпорынмен жасалатын және Қазақстан Республикасының заңнамалық кесімдеріне сәйкес, міндетті түрде мемлекеттік немесе өзге тіркеуге жататын азаматтық-құқықтық мәмілелер, егер Қазақстан Республикасының заңнамалық кесімдерімен өзгеше белгіленбесе, тіркелген сәтінен бастап жасалынған деп есептеледі.

Предприятием, является Управление образования города Шымкент (далее – «Уполномоченный орган»).

1.6. Предприятие в своей деятельности руководствуется Конституцией, Гражданским кодексом Республики Казахстан, законами Республики Казахстан «О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан», «О государственном имуществе», «Об образовании», «О статусе педагога», Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31.10.2018 года №604 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов образования всех уровней образования», другими нормативными правовыми актами Республики Казахстан и настоящим Уставом.

1.7. Полное наименование Предприятия: Государственное коммунальное предприятие на праве хозяйственного ведения «Школа-лицей №15 имени Д.И.Менделеева» управления образования города Шымкент.

1.8. Юридический адрес Предприятия: Республика Казахстан, город Шымкент, Аль-Фарабийский район, проспект Республики, здание 19Г, индекс:160019.

2. Юридический статус Предприятия

2.1. Предприятие считается созданным и приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

2.2. Предприятие имеет самостоятельный баланс, счета в банках в соответствии с законодательством, бланки, штампы и печать с изображением Государственного герба Республики Казахстан со своим наименованием, вывеску установленного образца.

2.3. Предприятие приобретает имущественные и неимущественные права и обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах.

2.4. Предприятие может создавать филиалы и представительства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

2.5. Гражданско-правовые сделки, заключаемые Предприятием и подлежащие обязательной государственной или иной регистрации в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан, считаются совершенными с момента регистрации, если иное не предусмотрено законодательными актами Республики Казахстан.

3. Кәсіпорын қызметінің мәні мен мақсаты

3.1. Кәсіпорынның мәні Ұлттық және жалпы адамзаттық құндылықтар, ғылым мен практика жетістіктері негізінде жеке адамды қалыптастыруға, дамытуға және кәсіби шыңдауға бағытталған білім алу үшін қажетті жағдайлар жасау болып табылады.

3.2. Кәсіпорын білім алушы тұлғасының мінез-құлқы мен қызметін ынталандыратын өмірлік тұрақты бағдарлары болуға арналған білім алушының бойында ұлттық және жалпы адамзаттық құндылықтарды дарытуды қамтамасыз етеді.

3.3. Жалпы орта білім беру мазмұнында базалық құндылықтар ретінде айқындалады:

- 1) қазақстандық патриотизм мен азаматтық жауапкершілік;
- 2) құрмет;
- 3) ынтымақтастық;
- 4) еңбек пен шығармашылық;
- 5) ашықтық;
- 6) өмір бойы білім алу айқындалған.

3.4. Білім берудегі құндылықтарды дарыту негізінде білім алушылардың бойында дарытады:

- 1) Қазақстан мүдделеріне қызмет етуге дайындығын;
- 2) Қазақстан Республикасының Конституциясының нормалары мен заңдарын құрметтеуді және сақтауды;
- 3) әлеуметтік жауапкершілікті және шешім қабылдау білігін;
- 4) мемлекеттік тілді меңгеруге ынталануды;
- 5) Қазақстан халқының мәдениеті мен дәстүрлерін, әлемнің мәдениеттілік алуан түрлілігін құрметтеуді;
- 6) рухани келісім және толеранттылық идеяларына бейімділікті;
- 7) қоршаған ортаға және экологиялық тепе-теңдікті сақтауға оң қарым-қатынасының болуын;
- 8) шығармашылық және сын тұрғысынан ойлауды;
- 9) коммуникативтік және ақпараттық-коммуникациялық құралдар мен технологияларды тиімді қолдана білуді;
- 10) өмір бойы білім алуға және өзін-өзі жетілдіруге ынталануды.

3.5. Кәсіпорын қызметінің мақсаты жалпы

3. Предмет и цели деятельности Предприятия

3.1. Предметом деятельности Предприятия является создание необходимых условий для получения образования, направленных на формирование, развитие и профессиональное становление личности на основе национальных и общечеловеческих ценностей, достижений наук и практики.

3.2. Предприятие обеспечивает привитие обучающимся национальных и общечеловеческих ценностей, призванных стать устойчивыми жизненными ориентирами, стимулирующими поведение и деятельность личности обучающегося.

3.3. В качестве базовых ценностей в содержании общего среднего образования определяется:

- 1) казахстанский патриотизм и гражданская ответственность;
- 2) уважение;
- 3) сотрудничество;
- 4) труд и творчество;
- 5) открытость;
- 6) образование в течение всей жизни.

3.4. На основе привития ценностей образования у обучающихся развивает:

- 1) готовность к служению интересам Казахстана;
- 2) уважение и соблюдение норм Конституции и законов Республики Казахстан;
- 3) социальная ответственность и умение принимать решение;
- 4) мотивация к овладению государственным языком;
- 5) уважение культуры и традиций народа Казахстана, культурного многообразия мира;
- 6) приверженность идеям духовного согласия и толерантности;
- 7) позитивное отношение к окружающему миру и сохранению экологического равновесия;
- 8) творческое и критическое мышление;
- 9) коммуникативность и умение эффективно использовать информационно-коммуникационные средства и технологии;
- 10) мотивация к обучению и самосовершенствованию на протяжении всей жизни.

3.5. Целью деятельности предприятия является

орта білім беру мен тәрбиелеумен, сонымен бірге, оқушылардың бейімділігі мен қабілеттеріне сәйкес кеңейтілген және тереңдетілген қоғамдық гуманитарлық білім беруді қамтамасыз ететін негізгі орта және жалпы орта білім берудің жалпы білім беретін және қосымша білім беретін оқу бағдарламаларын іске асыру болып табылады.

3.6. Кәсіпорынның негізгі мақсаты мен міндеті:

1) жоғары деңгейлі мәдениетті, қоғам өміріне бейімделген, кәсіптік білім беру бағдарламаларын сапалы түрде тандауға және меңгеруге дайын зияткер тұлғаны қалыптастыру;

2) жалпы орта білім берудің жалпы білім беру бағдарламаларын сапалы меңгеру үшін неғұрлым қабілетті және дайындығы жоғары оқушыларға оңтайлы жағдай жасау;

3) оқушыларды кәсіптік оқытуға бағдарланған пәндер бойынша дайындау.

3.4. Кәсіпорын жалпы орта білім беретін мектептің 1-11 (12) сыныптарының базасында келесі құрылым бойынша ұйымдастырылады:

1) бастауыш білім беру деңгейі (бастауыш мектептің 1-4 сыныптары) оқу қызметінің негізгі дағдысы мен машығын, теориялық ойлау элементтерін, өзін-өзі бақылау және өзін-өзі түзету дағдысын меңгеруді қамтамасыз етеді, сондай-ақ баланың жеке қабілетін анықтауға бағытталған;

2) негізгі орта білім беру деңгейі (негізгі мектептің 5-9 (10) сыныптары) базалық дайындықпен қатар оқушының бейіналды дайындығын қамтамасыз ететін негізгі мектептің негізгі және қосымша жалпы білім беру бағдарламаларын меңгеру негізінде оқушы тұлғасының қалыптасуын қамтамасыз етеді;

3) жалпы орта білім беру деңгейі (10-11(12) сыныптар) оқытудың бейіндік бағдарламаларын меңгеру негізінде оқушының жалпы орта білім беру дайындығын аяқтауды қамтамасыз етеді.

3.8. Сонымен қатар, Кәсіпорын:

1) біліктілік жеке тұлғаны қалыптастырады және дамытуға бағытталған білім беру бағдарламаларын игеру арқылы оқушылардың функционалдық сауаттылығын дамыту үшін жағдайлар жасайды.

общеобразование и воспитание, а также, реализует общеобразовательные и дополнительные образовательные учебные программы основного среднего и общего среднего образования, обеспечивающие расширенное и углубленное общественно-гуманитарному образованию учащихся в соответствии с их склонностями и способностями.

3.6. Основные цели и задачи Предприятия:

1) формирование интеллектуальной личности с высоким уровнем культуры, адаптированной к жизни в обществе, готовой к осознанному выбору и освоению профессиональных образовательных программ;

2) создание оптимальных условий для качественного усвоения общеобразовательных программ общего среднего образования наиболее способным и подготовленным учащимся;

3) подготовка учащихся по дисциплинам, ориентированным на профессиональное обучение.

3.4. Предприятие организуется на базе (1-11 (12) классов средней общеобразовательной школы по следующей структуре:

1) уровень начального образования (1-4 классы начальной школы) обеспечивает овладение основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, умениями самоконтроля и самокоррекции, а также направлена на выявление степени индивидуальных способностей ребенка;

2) уровень основного среднего уровня образования (5-9 (10) классы основной школы) обеспечивает условия становления и формирования личности учащегося на основе освоения основных и дополнительных общеобразовательных программ основной школы, обеспечивающей предпрофильную подготовку учащегося наряду с базовой подготовкой;

3) уровень общего среднего уровня образования (10-11 (12) классы) обеспечивает завершение общеобразовательной подготовки учащегося на основе освоения профильных программ обучения.

3.8. Также, Предприятие:

1) создает условия для развития функциональной грамотности учащихся через освоение образовательных программ, направленных на формирование и развитие компетентной личности;

2) білім алушылардың тиісті мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартында көзделген базистік ғылыми негіздерді алуын қамтамасыз етеді;

3) жеке тұлғаның шығармашылық, рухани және дене бітімі мүмкіндіктерін дамыту, адамгершілік пен салауатты өмір салтының берік негіздерін қалыптастырады;

4) азаматтық пен патриотизмге, өз Отаны-Қазақстан Республикасына деген сүйіспеншілікке, мемлекеттік рәміздерді және мемлекеттік тілді құрметтеуге, халық дәстүрлерін қадірлеуге, Конституцияға және қоғамға қайшы келетін кез келген көріністерге төзбеушілікке тәрбиелейді;

5) белсенді азаматтық ұстанымы бар жеке тұлғаны тәрбиелеу, республиканың қоғамдық-саяси, экономикалық және мәдени өміріне араласу қажеттілігін, жеке тұлғаның өз құқықтары мен міндеттеріне саналы көзқарасын қалыптастырады;

6) отандық және әлемдік мәдениет жетістіктеріне баулу, қазақ халқы мен Қазақстан Республикасында тұратын басқа да ұлттардың тарихын, әдет-ғұрпы мен дәстүрлерін зерделейді.

3.9. Кәсіпорынның жалпы орта білім берудегі мақсаты, кең ауқымды дағдыларды дамыту негізінде білім алушылардың жоғары оқу орындарында білімін жалғастыруы және кәсіби өзін-өзі анықтауы үшін академиялық дайындығын қамтамасыз етуге қолайлы білім беру кеңістігін жасау болып табылады. Атап айтқанда:

1) білімді функционалдықымен және шығармашылықпен қолдану;

2) сын тұрғысынан ойлау;

3) зерттеу жұмыстарын жүргізу;

4) ақпараттық - коммуникациялық технологияларды қолдану;

5) коммуникацияның түрлі тәсілдерін қолдану;

6) топта және жеке жұмыс жасау білігі;

7) мәселелерді шешуі және шешім қабылдау.

3.10. Жалпы орта білім беру деңгейінің нәтижесі ретіндегі кең ауқымды дағдылар білім алушыларға ұлттық және жалпыадамзаттық құндылықтарды өзіне үйлесімді үйлестіруге, кез келген өмірлік жағдайларда функционалдықы сауаттылығы мен бәсекеге қабілеттілігін көрсетуге,

2) обеспечивает получение обучающимися базисных основ наук, предусмотренных соответствующим государственным общеобязательным стандартом образования;

3) развивает творческих, духовных и физических возможностей личности, формирование прочных основ нравственности и здорового образа жизни;

4) воспитывает гражданственности и патриотизма, любви к своей Родине - Республике Казахстан, уважения к государственным символам и государственному языку, почитания народных традиций, нетерпимости к любым антиконституционным и антиобщественным проявлениям;

5) воспитывает личности с активной гражданской позицией, формирование потребностей участвовать в общественно-политической, экономической и культурной жизни республики, осознанного отношения личности к своим правам и обязанностям;

6) приобщает к достижениям отечественной и мировой культуры, изучение истории, обычаев и традиций казахского народа и других национальностей, проживающих в Республике Казахстан.

3.9. Целью предприятия в общем среднем образовании является создание образовательного пространства, благоприятного для обеспечения академической готовности обучающихся к продолжению обучения и профессиональному самоопределению в высших учебных заведениях на основе развития навыков широкого спектра. В частности:

1) функциональное и творческое применение знаний;

2) критическое мышление;

3) проведение исследовательских работ;

4) использование информационно-коммуникационных технологий;

5) применение различных способов коммуникации;

6) умение работать в группе и индивидуально;

7) решение проблем и принятие решений.

3.10. Навыки широкого спектра как результаты на уровне общего среднего образования позволяют обучающимся гармонично сочетать в себе национальные и общечеловеческие ценности, проявлять

синдай-ақ оқу және қолданбалы тапсырмаларды шешуге мүмкіндік береді.

3.11. Кәсіпорынның жалпы орта білім берудегі негізгі міндеттері:

1) міндетті оқу пәндері мен таңдау бойынша бейіндік оқу пәндерін үйлестіру негізінде жаратылыстану бағыттарының ішіндегі: химия, биология, физика, математика, бейінді оқытуды жүзеге асыру, сонымен қатар ата-ананың өтінішімен гуманитарлық бағыттағы пәндер оқытылуы мүмкін; (ағылшын тілі, география, тарих пәндері)

2) оқу пәндерін оқытудың стандарттық және тереңдетілген деңгейлерін үйлестіру негізінде жоғары оқу орындарына түсуге білім алушылардың академиялық дайындығын қамтамасыз ету;

3) рухани-адамгершілік қасиеттерін, коммуникативтік, әлеуметтік, зерттеушілік дағдыларын және проблемаларды сын тұрғысынан және шығармашылықпен ойлау негізінде шешу біліктігін мақсатты дамыту;

4) бітірушілерге олардың мүдделері мен қабілеттеріне сәйкес кәсіби өзін-өзі анықтауына көмектесу;

5) бітірушілерге өмір бойы білім алуын жалғастыруға оң көзқарасының, өмірде мансаптық өсуі мен танымдық процесін реттеуге даярлығының қалыптасуына көмектесу болып табылады.

3.12. Жалпы орта білім берудің базалық мазмұны оқу нәтижелеріне бағдарланады және мынадай аспектілерді ескере отырып айқындалады:

1) қазіргі қоғамның серпінді сұраныстарына және ғылымның даму деңгейлеріне сәйкес болу;

2) сын тұрғысынан, шығармашылықпен және позитивті ойлауды дамыту;

3) пәнаралық және пәнішілік байланыстар негізінде оқу пәндері мазмұнының кіріктірілуін күшейту;

4) негізгі орта білім беру және жалпы орта білім беру деңгейлері арасындағы білім мазмұнының үздіксіздігі және сабақтастығы қамтамасыз етілуі;

5) білім беру мазмұнының академиялық және практикалық бағыттылығы арасындағы теңгерімді сақтау;

6) оқыту, тәрбиелеумен дамытудың біртұтастығын қамтамасыз ету.

задачи функциональную грамотность и конкурентоспособность в любой жизненной ситуации, а также решать учебные и прикладные задачи. Основные задачи Предприятия в среднем общем образовании:

1) осуществление профильного обучения по естественно-математическому направлению а именно: химия, биология, физика, математики на основе сочетания обязательных учебных предметов и профильных учебных предметов по выбору, а так же по желанию родителей можем осуществить обучение гуманитарных направлений ; (английский язык, география, история)

2) обеспечение академической подготовки обучающихся для поступления в высшие учебные заведения на основе сочетания углубленного и стандартного уровней обучения учебным предметам;

3) целенаправленное развитие духовно-нравственных качеств, коммуникативных, социальных, исследовательских навыков и умений решать проблемы на основе общечеловеческих ценностей, позитивно направленного критического и творческого мышления;

4) содействие профессиональному самоопределению выпускников соответственно их интересам и способностям;

5) содействие формированию у выпускников позитивных мотиваций к продолжению образования в течение всей жизни, готовности к регулированию процесса познания и карьерного роста в жизни.

3.12. Базовое содержание общего среднего образования ориентируется на результаты обучения и определяется с учетом следующих аспектов:

1) соответствие динамичным запросам современного общества и уровню развития науки;

2) развитие критического, творческого и позитивного мышления;

3) усиление интеграции содержания учебных предметов на основе межпредметного и междисциплинарного подходов;

4) соблюдение принципа непрерывности и преемственности содержания образования между уровнями основного среднего образования и общего среднего образования;

5) сохранение баланса между академичностью и практической направленностью содержания образования;

6) обеспечение единства обучения, воспитания и развития.

3.13. Кәсіпорынның тәрбие бағдарламасы білім беру процесінің құрамдас бөлігі болып табылады және білім алушылардың, тәрбиеленушілердің патриоттық, патриотизма, гражданственности, интернационалдык, жоғары интернационализма, высокой морали и нравственности, а также на развитие разнообразных интересов и способностей обучающихся, воспитанников.

3.14. Кәсіпорындағы білім беру мен тәрбие жүйесі зайырлы сипатты құрап, діни және діни бірлестіктердің жұмысынан бөлек. Кәсіпорында нәсілдік, этностық, діни, атеисттік ымырасыздық пен айырықшалықты насихаттауға, милитаристік және де халықаралық құқық пен ізгіліктің жалпыға танылған принциптеріне қайшы келетін өзге де идеяларды насихаттауға тыйым салынады.

3.15. Кәсіпорын жарғыда бекітілген өз қызметінің мәні мен мақсаттарына сай келмейтін қызметті жүзеге асыруға, сондай-ақ мәмілелер жасауға тыйым салынады.

3.16. Кәсіпорынның қызмет мақсаттарына қайшы жасалған мәміле, Қазақстан Республикасының шектеулі заңдарында немесе құрылтай құжаттарында не басшының жарғылық құзыретін бұза отырып жасалған мәміле құрылтайшысының, уәкілетті органының не прокурордың талабы бойынша жарамсыз деп танылуы мүмкін.

3.17. Кәсіпорын басшысы жарғылық емес қызметті жүзеге асыруға бағытталған әрекеті үшін еңбек міндеттемес бұзу болып табылады, тәртіптік және материалдық жауапкершілікке әкеледі.

3.18. Кәсіпорын Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік мүлік туралы», «Білім туралы» заңдарына сәйкес ақылы білім беру қызметтерін көрсетуге құқылы.

Кәсіпорындағы білім беру үдерісін, жұмыс тәртібін ұйымдастыру, оның ішінде оқыту тілін таңдау, білім алушылардың сабақ режимі, қорытынды аттестаттау жүйесі, оларды өткізу нысандары мен тәртібі. Білімді оқыту бағдарламасын іске асыру тізбесін нормативті құжаттарға сәйкес жүзеге асырылады.

Тәрбиелеу-білім беру үрдісінің негізгі қатысушылары оқушылар, ата-аналар немесе олардың заңды өкіл-дері мен

3.13. Воспитательная программа Предприятия является составляющей частью образовательного процесса и направлена на формирование патриотизма, гражданственности, интернационализма, высокой морали и нравственности, а также на развитие разнообразных интересов и способностей обучающихся, воспитанников.

3.14. Система образования и воспитания в Предприятии отделена от религии и религиозных объединений и носит светский характер. Пропаганда расовой, этнической, религиозной, социальной непримиримости и исключительности, распространение милитаристских и иных идей, противоречащих общепризнанным принципам международного права и гуманизма в Предприятии запрещается.

3.15. Запрещается осуществление Предприятием деятельности, а также совершение сделок, не отвечающих предмету и целям его деятельности, закрепленным в уставе.

3.16. Сделка, совершенная Предприятием в противоречии с целями деятельности, определенно ограниченными законами Республики Казахстан или учредительными документами, либо с нарушением уставной компетенции руководителя, может быть признана недействительной по иску учредителя, уполномоченного органа, либо прокурора.

3.17. Действия руководителя Предприятия, направленные на осуществление неуставной деятельности, являются нарушением трудовых обязанностей и влекут применение мер дисциплинарной и материальной ответственности.

3.18. Предприятие вправе оказывать платные образовательные услуги в соответствии с законами Республики Казахстан «О государственном имуществе», «Об образовании».

Организация образовательного процесса в Предприятии, в том числе язык обучения, режим занятий обучающихся. Система текущего контроля знаний, промежуточной и итоговая аттестация обучающихся, формы и порядок их проведения. Перечень реализуемых образовательных учебных программ осуществляется согласно нормативным документам.

Основными участниками воспитатель-но-образовательного процесса являются учащиеся, родители или их законные представители и

Кәсіпорын жұмыскерлері болып табылады. Көрсетілгендерден басқа үшінші тұлғаларға мектеп ғимаратына кіруге тиым салынады.

4.1. Кәсіпорындағы оқу және тәрбиелеу мемлекеттік және орыс тілдерінде жүргізіледі. Жеке пәндер ағылшын тілінде жүргізілуі мүмкін. Оқыту-педагогикалық құжаттама мемлекеттік тілінде жүргізіледі. Педагогтар бағдарламаларды таңдау және оларды шығармашылық қолдану құқығына ие.

4.3. Кәсіпорындағы білім беру үрдісін ұйымдастыру Қазақстан Республикасының орта білім беру және Кәсіпорын басшысы бекіткен мемлекеттік стандартқа сәйкес дербес әзірленетін оқу жоспары мен бағдарламалары негізінде жүзеге асырылады.

4.4. Кәсіпорын ұйымдастырушылық-әдістемелік сүйемелдеуді, білім беру үрдісінің нәтижелілігін талдау мен бағалауды, педагог кадрлардың шығармашылық өсуіне және олардың кәсіби өзін-өзі жетілдіруіне ықпал ететін инновациялық педагогикалық тәжірибені жинақтау және таратуды қамтамасыз етеді.

4.5. Оқушының оқу жүктемесі денсаулық сақтау органдарының ұсынымдарына сәйкес белгіленген рұқсат етілген шекті жүктеме нормаларынан аспауы тиіс.

4.6. Білім беру үрдісін ұйымдастыру негізі оқу-тәрбие жұмысын жоспарлау және есепке алу болып табылады.

4.7. Оқу-тәрбие жұмысын жоспарлау оқу жоспарлары мен бағдарламаларының уақтылы және сапалы орындалуын толық көлемде қамтамасыз етуі тиіс.

4.8. Жеке пәндерді (пәндер циклін) оқытуға бөлінген сағат саны бір мемлекеттік оқу жоспарымен белгіленген сағат санынан кем болмауы тиіс.

4.9. Кәсіпорын мынадай оқу бағдарламаларын іске асырады:

1) негізгі мектептің білім беру бағдарламаларын кейіннен меңгеру үшін баланың жеке тұлғасын қалыптастыруға, оның жеке қабілеттілігін, оқу қызметінде оң мотивациясы мен іскерлігін, берік дағдыларын, жазу, санау, тілдік қарым-қатынас тәжірибесін, шығармашылықпен өзін-өзі жетілдіруін, өзін-өзі ұстау мәдениетін дамытуға бағытталған

работники Предприятия. Вход здания школы третьим лицам, кроме указанных, запрещен.

4.1. Обучение и воспитание в Предприятии ведутся на государственном и русском языках. Отдельные предметы могут вестись на английском языке. Учебно-педагогическая документация ведется на государственном языке. Педагоги обладают правом выбора программ и творческого их применения.

4.3. Организация образовательного процесса в Предприятии осуществляется на основе учебного плана и программ, разрабатываемых самостоятельно, в соответствии с государственным стандартом среднего образования Республики Казахстан и утвержденных руководителем Предприятия.

4.4. Предприятие обеспечивает организационно-методическое сопровождение, анализ и оценку результативности образовательного процесса, обобщение и распространение инновационного педагогического опыта, который способствует творческому росту педагогических кадров и их профессиональной самореализации.

4.5. Учебные нагрузки обучающихся не должны превышать норм предельно допустимых нагрузок, определенных рекомендациями органов здравоохранения.

4.6. Основой организации образовательного процесса являются планирование и учет учебно-воспитательной работы.

4.7. Планирование учебно-воспитательной работы должно обеспечивать своевременное и качественное выполнение учебных планов и программ в полном объеме.

4.8. Количество часов, отведенных на преподавание отдельных дисциплин (циклов предметов), не должно быть ниже количества часов, определенных государственным типовым учебным планом.

4.9. Предприятие реализует следующие образовательные программы:

1) общеобразовательные учебные программы начального образования, направленные на формирование личности ребенка, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности, прочных навыков чтения, письма, счета, опыта языкового общения, творческой самореализации, культуры поведения для последующего освоения образовательных программ основной школы.

бастауышка білім берудің жалпы білімдік оқу бағдарламалары. Бастауыш білімнің жалпы білім беретін оқу бағдарламасын меңгеру мерзімі-төрт жыл.

2) оқушылардың ғылымның базалық негіздерін игеруге, оларда тұлғааралық және этносаралық қатынастың жоғары мәдениетін қалыптастыруға, қоғамдағы тұлғалық орнын айқындауына және кәсіптік бағдарлануына бағытталған негізгі орта білім берудің жалпы білімдік оқу бағдарламалары. Жалпы білім беретін оқу бағдарламасы оқушылардың бейін алды даярлығын қамтиды. Әрбір пәннің мазмұнын зерделеу негізгі орта білім беру деңгейінде аяқталады. Негізгі орта білім беруді оқыту бағдарламасын меңгеру мерзімі – бес жыл, білім беру мазмұнының жаңартылған стандартына көшу кезінде негізгі орта білімнің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын игеру мерзімі жеті жыл.

3) жалпы орта білімнің жалпы білім беретін оқу бағдарламалары оқушылардың бағдарланған кәсіпке дейінгі даярлығын жүзеге асыру үшін білім алушылардың бейімділігі мен қабілеттілігіне сәйкес оқудың қоғамдық-гуманитарлық және өзге де бағыттарын енгізе отырып, білім беру мазмұнын саралау, интеграциялау және кәсіптік бағдарлау негізінде әзірленеді. Жалпы орта білім берудің жалпы білім беретін оқу бағдарламасын игеру мерзімі – екі жыл.

4.10. Оқушылардың оқу тәртібі:

- 1) оқу жылы бірінші қыркүйектен басталып, оқу жоспарына сәйкес аяқталады;
- 2) оқу жылының, оқу аптасының ұзақтығын, демалысты өткізу мерзімдерінің ұзақтығын Уәкілетті орган, Кәсіпорынның басшысы бекіткен жылдық күнтізбелік оқу кестесімен белгілейді;
- 3) бірінші сыныпта оқу жылының ұзақтығы 33 аптаны, келесі сыныптарда - 34 аптаны құрайды, демалыс ұзақтығы оқу жылы ішінде 30 күнтізбелік күннен кем емес мерзім белгіленеді, ал жазғы кезеңде кемінде – 8 апта. Бірінші сынып оқушылары үшін қосымша апталық демалыстар белгіленеді;
- 4) Кәсіпорын аптасына бір демалыс күнімен, алты күндік оқу кестесі бойынша

Срок освоения общеобразовательной учебной программы начального образования – четырёхгода

2) общеобразовательные учебные программы основного среднего образования, направленные на освоение обучающимися базисных основ наук формирование у них высокой культуры межличностного и межкультурного общения, самоопределение личности и профессиональную ориентацию. Общеобразовательная учебная программа включает предпрофильную подготовку обучающихся. Изучение содержания каждого предмета завершается на уровне основного среднего образования. Срок освоения общеобразовательной учебной программы основного среднего образования – пять лет, при переходе на обновленный стандарт содержания образования срок освоения общеобразовательных учебных программ основного среднего образования срок освоения семь лет.

3) общеобразовательные учебные программы общего среднего образования разрабатываются на основе дифференциации, интеграции и профессиональной ориентации содержания образования с введением профильного обучения общественно-гуманитарному и иным направлениям обучения в соответствии со склонностями и способностями обучающихся для осуществления ориентированной допрофессиональной подготовки обучающихся. Срок освоения общеобразовательной учебной программы общего среднего образования – два года.

4.10. Режим занятий учащихся:

- 1) учебный год начинается с первого сентября и заканчивается согласно учебному плану;
- 2) продолжительность учебного года, учебной недели, сроки проведения и продолжительность каникул устанавливаются Уполномоченным органом, годовым календарным учебным графиком, утвержденным руководителем Предприятия;
- 3) продолжительность учебного года в первом классе составляет 33 недели, в последующих классах - 34 недели, продолжительность каникул устанавливается в течение учебного года сроком не менее 30 календарных дней, в летний период – не менее 8 недель. Для учащихся первых классов устанавливаются дополнительные недельные каникулы;
- 4) Предприятие работает по графику

жұмыс істейді, 6-шы сенбі күні жеке-топтық, үйірмелік және мектеп компоненттің вариативті бөлімдеріне күн қарастырылады;

5) сабақтардың тәртібі, сабақтардың ұзақтығы мен олардың арасындағы үзілістер Кәсіпорын басшысы бекітетін сабақ кестесі және күн тәртібімен белгіленеді.

4.11 Жаңартылған орта білім мазмұны бойынша білім алушылардың үлгеріміне ағымдық бақылау жүргізудің тәртібі.

1) Білім алушылардың оқу жетістігін бағалау формативті және жиындық бағалау нысандарында жүзеге асырылады.

2) білім алушылардың үлгеріміне ағымдық бақылауды тоқсан, бөлім (ортақ тақырып) аяқталғаннан кейін оқу материалдарының мазмұн меңгеру деңгейін анықтау және қадағалау үшін жиынтық бағалау нысаны педагог жүргізеді. Әрбір тоқсанның аяғында 2 - 11 (12) – сыныптарда – тоқсандық бағалар қорытындылары бойынша - жылдық бағалау шығарылады;

Тиісті мемлекеттік органдардың шектеу шаралары, оның ішінде қаралған әлеуметтік табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдай кезінде және қашықтықтан оқыту нысанында оқыту кезінде жиынтық бағалау 2-11 сыныптарында жүргізіледі. Бұл ретте пәндер бойынша 1 бөлім / ортақ тақырып бойынша жиынтық бағалау (бұдан әрі БЖБ) өткізіледі. 1-сыныпта білім алушылардың оқу жетістіктері бағаланбайды.

3) Формативті бағалау, БЖБ және тоқсан бойынша жиынтық бағалау (бұдан әрі ТЖБ) нәтижелері бойынша білім алушыларға тоқсандық оқу жетістіктерін бағалау кезінде ескерілетін балдар қойылады.

4) БЖБ өткізу нысаны (бақылау, практикалық немесе шығармашылық жұмыс, жоба, эссе) мен сабағым және БЖБ орындау уақытын педагог өздігінен белгілейді.

5) БЖБ үшін максималды балл 2-4 сыныптарда кемінде 7-15 баллдан артық емес. 5-11 сыныптарда кемінде 7-20 баллдан артық емес.

6) 1-сыныпта жылдық баға қойылмайды.

7) Баланың ата-анасының немесе заңды өкілдерінің келісімі бойынша психологиялық-педагогикалық консультацияның қорытындысы негізінде

шестидневной учебной недели с одним выходным днем, суббота 6-ой день – для индивидуально - групповой, кружковой работы, а также для изучения школьного компонента вариативной части;

5) распорядок занятий, продолжительность уроков и перерывы между ними устанавливаются расписанием занятий и режимом дня, утверждаемым руководителем Предприятия.

4.11. Порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по обновленному содержанию среднего образования.

1) оценка учебных достижений обучающихся осуществляется в формативной и обобщающей формах оценки.

2) текущий контроль успеваемости обучающихся проводится педагогом в форме суммативного оценивания для определения и отслеживания уровня усвоения содержания учебного материала по окончании четверти, раздела (общей темы).

Суммативное оценивание проводится во 2-11 классах при ограничительных мерах соответствующих государственных органов, в том числе при рассмотренных чрезвычайных ситуациях социального природного и техногенного характера и при обучении в дистанционной форме обучения. При этом по предметам проводится суммативное оценивание (далее ОПД) по теме раздела 1 / ОРВК. В 1 классе учебные достижения обучающихся не оцениваются.

3) по результатам формативного оценивания, сор и суммативного оценивания за четверть (далее ОЧС) обучающимся выставляются баллы, учитываемые при четвертной оценке учебных достижений.

4) форма проведения ОПК (Контрольная, практическая или творческая работа, проект, эссе) и время выполнения ОПК устанавливаются педагогом самостоятельно.

5) максимальный балл за сор не менее 7-15 баллов во 2-4 классах. В 5-11 классах не менее 7-20 баллов.

6) в 1 классе годовая оценка не выставляется.

7) обучающихся 1 класса на повторный учебный год, за исключением обучающихся, которым по согласованию с родителями или законными представителями ребенка рекомендован повторный

қайта оқу жылы қорытындысы кезінде қайта оқу жылы ұсынылған білім алушыларды қоспағанда, 1-сыныптың білім алушыларды қайта оқу жылына қалдырылмайды.

8) Тоқсандық баға формативті бағалау, БЖБ және ТЖБ қорытындысының негізінде 50%-да 50% пайыздық арақатынаста қойылады.

Аптасына 1-сағат оқу жүктемесі кезінде жартыжылдыққа баға формативті бағалау және БЖБ нәтижесі бойынша қойылады.

Тиісті мемлекеттік органдар шектеу іс-шараларын жүзеге асырған, төтенше жағдай енгізілген, белгілі бір аумақта әлеуметтік, табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайлар туындаған жағдайларда тоқсандық баға формативті бағалауды, бір БЖБ мен ТЖБ нәтижелерін ескеріп қойылады.

9) 2-11 сынып білім алушыларының пәндер бойынша жылдық бағалары жақын бүтіндікке дөңгелектеу арқылы тоқсандық бағалар жиынтығының орташа арифметикалық мәні ретінде қойылады және қортынды баға болып табылады.

10) Оқу жылының қорытындысы бойынша аралық аттестаттау жүргізілмейді.

Бір немесе екі пәннен «2» бағасын алған 2-8 және 10 сынып білім алушылары үшін мектеп жасаған кестеге сәйкес жүргізілетін оқу жылындағы материал мазмұнын қамтитын жиынтық бағалау оқу жылына ұйымдастырылады.

Қорытынды баға жақын бүтіндікке дөңгелектеу арқылы жылдық баға мен қосымша жиынтық бағаның орташа арифметикалық мәні арқылы қойылады.

11) Үш немесе оданда көп пәннен 2-8 және 10 сынып білім алушылары қайта оқуға орнында қалдырылады. Бір немесе екі пәннен қанағаттанарлықсыз бағалары бар 5-8 (9), 10(11) сыныптардың білім алушылары аралық аттестаттауға жіберіледі. Үлгермеушілікті келесі жылдың ішінде жою жауапкершілігі ата-анасына (занды екілдерге), сынып жетекшісіне және пән мұғаліміне жүктеледі;

1-сынып білім алушылары психологиялық-педагогикалық консультацияның ұсынымдары және ата-аналардың немесе баланың заңды өкілдерінің келісімі бойынша қалдырылған білім алушыларды қоспағанда, қайта оқу жылына қалдырылмайды;

учебный год при заключении психолого-педагогической консультации.

8) квартальная оценка выставляется в процентном соотношении 50% в 50% на основании формативной оценки, заключения СОР и СОЧ.

При учебной нагрузке 1 час в неделю оценка за полугодие выставляется по результатам формативной оценки и СОЧ.

В случаях осуществления соответствующими государственными органами ограничительных мероприятий, введения чрезвычайного положения, возникновения чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера на определенной территории квартальная оценка выставляется с учетом формативной оценки, результатов одного СОР и СОЧ

9) Годовые оценки обучающихся 2-11 классов по предметам выставляются как среднеарифметическое значение совокупности четвертных оценок путем округления до ближайшего целого и являются итоговой оценкой. Промежуточная аттестация по итогам учебного года не проводится.

10) для обучающихся 2-8 и 10 классов, получивших оценку «2» по одному или двум предметам, организуется суммативное оценивание, содержащее содержание материала за учебный год, проводимое в соответствии с графиком, составленным школой.

Итоговая оценка выставляется через среднеарифметическое значение годовой цены и дополнительной итоговой цены путем округления до ближайшего целого.

Обучающиеся 2-8 и 10 классов по трем или более предметам остаются на месте для повторного обучения.

11) 5-8 (9) с неудовлетворительными оценками по одному или двум предметам, обучающиеся 10 (11) классов допускаются к промежуточной аттестации. Ответственность за устранение неуспеваемости в течение следующего года возлагается на родителей (законных представителей), классного руководителя и учителя-предметника;

Обучающихся 1 класса психолого-медико-педагогической переобучение, за исключением обучающихся, оставленных по рекомендациям консультации и согласия родителей или законных представителей ребенка не оставляется в году;

8(9), 10(11) - для проведения промежуточной аттестации учащихся классов вид и количество экзаменов по переходу из класса в класс определяются в соответствии с нормативными правовыми актами, утвержденными Министерством

89), 10(11) - сыныптардың оқушыларын аралық аттестаттаудан өткізу үшін

8) сыныптан сыныпқа көшу емтихандарының түрі мен саны Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігі бекіткен нормативтік құқықтық актілерге сәйкес анықталады; Кәсіпорында негізгі орта және жалпы орта білімнің жалпы білім беретін оқу бағдарламасын меңгеру Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігі бекіткен нормативтік құқықтық актілерге сәйкес жүргізілетін мектеп бітірушілерін міндетті қорытынды аттестаттаумен аяқталады.

9) Аттестаттаудан табысты өткен мектеп бітірушілеріне тиісінше Кәсіпорын мөрімен расталған, белгіленген үлгідегі аттестаттар, ал өтпегендерге – курстарды тыңдағаны туралы анықтама беріледі;

10) негізгі орта білімнің жалпы білім беру бағдарламасын игеру барысында ерекше жетістіктерге жеткен мектеп бітірушілеріне Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігі бекіткен нормативтік құқықтық актілерге сәйкес жалпы орта білім берудің үздік аттестат, жалпы орта білім туралы аттестат, «Алтын белгі» немесе үздік аттестаттар беріледі;

11) Кәсіпорынның педагогикалық кеңесінің шешімімен оқу жылының бағдарламасын табысты меңгерген және сыныптан сыныпқа көшу немесе қорытынды емтихандарды тапсырған оқушылар келесі сыныпқа көшеді;

12) жалпы білім бағдарламасының алдыңғы деңгейін меңгермеген оқушылар жалпы білім берудің келесі сатысына оқуға жіберілмейді.

4.12. Оқушылардың үлгеріміне, аралық және қорытынды аттестатталуына ағымдағы ішкі бақылауды Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігі бекіткен Үлгілік қағидаларына сәйкес Кәсіпорын дербес жүзеге асырады.

4.13. Пәндер тізбесі мен оқушыларды ішкі аралық аттестаттаудан өткізу үлгісін Кәсіпорын оқу жоспарына сәйкес белгілейді және оқу үдерісінің кестесіне шығарады.

образования и науки Республики Казахстан;

8) Освоение общеобразовательной учебной программы основного среднего и общего среднего образования на предприятии завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников школ, проводимой в соответствии с нормативными правовыми актами, утвержденными Министерством образования и науки Республики Казахстан.

9) Выпускникам школ, успешно прошедшим аттестацию, выдаются аттестаты установленного образца, заверенные соответственно печатью предприятия, а не прошедшим – справка о прослушивании курсов;

10) Выпускникам школ, достигшим особых успехов в освоении общеобразовательной программы основного среднего образования, выдаются аттестат с отличием общего среднего образования, аттестат об общем среднем образовании, «Алтын белгі» или аттестаты с отличием в соответствии с нормативными правовыми актами, утвержденными Министерством образования и науки Республики Казахстан;

11) По решению педагогического совета предприятия учащиеся, успешно освоившие программу учебного года и сдавшие переход из класса в класс или выпускные экзамены, переходят в следующий класс;

12) Учащиеся, не освоившие предыдущий уровень общеобразовательной программы, не допускаются к обучению на следующий этап общего образования.

4.12. Текущий внутренний контроль за успеваемостью, промежуточной и итоговой аттестацией учащихся осуществляется предприятием самостоятельно в соответствии с Типовыми правилами, утвержденными Министерством образования и науки Республики Казахстан.

4.13. Перечень дисциплин и форма проведения внутренней промежуточной аттестации учащихся устанавливаются предприятием в соответствии с учебным планом и выносятся в график учебного процесса.

5. Ақылы білім беру қызметтерін көрсету тізбесі мен тәртібі

«Білім туралы», «Мемлекеттік мүлік туралы» Қазақстан Республикасының заңдарына сәйкес, Кәсіпорын тегін білім беру қызметімен қатар, мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарының талаптарынан тыс ақылы қызметтерді де көрсетеді (ата-ана өтініші негізінде таңдаған пәні бойынша):

- 1) қосымша білім беру бағдарла-маларын іске асыру;
- 2) оқу жоспары мен бағдарламасымен бөлінген сағат санынан тыс пәндер бойынша(пәндер мен пәндер циклі) жекелеген оқушылармен қосымша сабақтар ұйымдастыру;
- 3) оқушылармен пәндер (пәндер және пәндер циклі) бойынша ғылым негіздерін тереңдетіп оқып үйренуді ұйымдастыру;
- 4) түрлі іс-шараларды: оқушылар, педагогикалық қызметкерлер арасында спорттық жарыстар, семинарлар, сондай-ақ оқу - әдістемелік әдебиеттерін әзірлеу және іске асыру бойынша кеңестер, конференциялар ұйымдастыру және өткізу;
- 5) үйірмелік қызметті (базистік оқу жоспарының шеңберінен тыс) ұйымдастыру және өткізу;
- 6) музыкалық аспаптарды және қосымша интернет-байланыс қызметтерін пайдалануға беру;
- 7) жазғы демалысты ұйымдастыру, Кәсіпорында өткізілетін түрлі іс-шараларға қатысушыларды, оқушыларды азық-түлікпен қамтамасыз ету бойынша.

5.2. Ақылы білім беру қызметі мемлекеттік білім беру тапсырысы шеңберінде қаржыландырылатын негізгі білім беру қызметінің орнына көрсетілмейді.

5.3. Ақылы білім беру қызметі оқушыларға Кәсіпорын мен ата-аналар (заңды өкілдері) арасында жасалатын шарттар негізінде жеке кесте бойынша ата-аналардың (заңды өкілдерінің) қалауы бойынша беріледі.

5.4. Ақылы білім беру қызметтерін іске асыруға байланысты Кәсіпорын мен оқушылар, оның ата-анасының және өзге де заңды өкілдерінің арасындағы қарым-қатынас білім беру деңгейін, оқу мерзімін, оқуы үшін төлем мөлшерін айқындайтын шартпен реттеледі.

5.5. Тәрбиелеу-білім беру қызметтерін көрсетуге арналған шарттың (бұдан әрі – Шарт) тараптары тәрбиелеу-білім беру

5. Перечень и порядок оказания платных образовательных услуг 13

Предприятие вправе оказывать платные образовательные услуги сверх требований государственных общеобязательных стандартов образования в соответствии с законами Республики Казахстан «Об образовании», «О государственном имуществе» по:

- 1) реализации дополнительных образова-тельных программ;
- 2) организации дополнительных занятий с отдельными обучающимися по предметам (дисциплинам и циклам дисциплин) сверх количества часов, выделенных учебным планом и программой;
- 3) организации углубленного изучения с обучающимися основ наук по предметам (дисциплинам и циклам дисциплин);
- 4) организации и проведению различных мероприятий: спортивных соревнований, семинаров, совещаний, конференций среди обучающихся, педагогичес-ких работников, а также по разработке и реализации учебно - методической литературы;
- 5) организации и проведению кружковой деятельности (за рамки базисного учебного плана);
- 6) предоставлению в пользование музыкальных инструментов и дополнительными услуг интернет-связи;
- 7) организации летнего отдыха, обеспечению питания обучающихся, участников различных мероприятий, проводимых в Предприятии.

5.2. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен основной образовательной деятельности, финансируемой в рамках государственного образовательного заказа.

5.3. Платные образовательные услуги предоставляются обучающимся по желанию родителей (законных представителей) по отдельному расписанию на основании договоров, заключаемых между Предприятием и родителями (законными представителями) обучающихся.

5.4. Взаимоотношения Предприятия и учащихся, его родителей и иных законных представителей в связи с реализацией платных образовательных услуг регулируются договором, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер платы за обучение.

5.5. Сторонами договора на оказание воспитательно-образовательных услуг (далее – Договор) являются участники воспитательно-

үрдісіне қатысушылар: басшының тұлғасында Кәсіпорынның әкімшілігі, ата-аналар немесе олардың заңды өкілдері болып табылады.

5.6. Ақылы қосымша білім беру қызметтерін көрсетуден түскен қаражат, білім беру үдерісіне, оның ішінде оқу жабдықтарын алуға, Кәсіпорынның қызметкерлеріне әлеуметтік және материалдық қолдау көрсетуге қайта инвестициялануы мүмкін.

6. Оқушыларды қабылдау және шығару тәртібі

6.1. Кәсіпорын оқуға қабылдауды Қазақстан Республикасының Конституциясына, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім беретін оқу бағдарламаларын іске асыратын Білім беру ұйымдарына қабылдаудың үлгілік қағидаларына, мемлекеттік қызмет стандартына және өзге де нормативтік құқықтық актілерге, сондай-ақ олардың негізінде әзірленген осы Жарғыға сәйкес жүзеге асырады.

6.2. Кәсіпорын жалпы білім алуға құқылы барлық балаларды оқуға қабылдауды қамтамасыз етеді.

6.3. Білім беру туралы заңнамаға сәйкес, Кәсіпорын балаларды алты жастан бірінші сыныпқа қабылдауды қамтамасыз етеді.

6.4. Бірінші сыныпқа баратын балалардың ата-аналарынан (заңды өкілдерінен) өтініштерді қабылдау ағымдағы жылдың 1 сәуірінен бастап 1 тамыз аралығында №564 бұйрығы негізінде жүзеге асырылады.

6.5. Кәсіпорынға оқушыларды қабылдау олардың ата-аналарының (немесе өзге заңды өкілдерінің) білім туралы, медициналық анықтама, белгіленген үлгідегі туу туралы куәлік немесе жеке басының куәлігі, 2 данада 3x4 см көлеміндегі фотосуреті бар құжаттарды қоса берген, жазбаша өтініші негізінде басшының бұйрығымен ресімделеді.

6.6. Жалпы орта білім сатысына азаматтар олардың өтініштері бойынша қабылданады.

6.7. Кәсіпорынға қабылдау және қабылдау бойынша мемлекеттік қызметті алуға үміткер мемлекеттік қызметті алушы Кәсіпорынның мәртебесін, таңдаған оқыту бейініне сәйкес білім деңгейін, сондай-ақ Кәсіпорынның қызмет көрсету аумағын (шағын учаскелерді) ескеруі тиіс.

6.8. Кәсіпорын оқушыны, оның ата-анасын

образовательного процес-са: администрация Предприятия в лице руководителя, родители или их законные представители.

5.6. Средства, полученные от оказания платных дополнительных образовательных услуг, реинвестируются в образовательный процесс, в том числе на приобретение учебного оборудования, социальную и материальную поддержку работников Предприятия.

6. Порядок приема и отчисления учащихся

6.1. Предприятие осуществляет прием на обучение в соответствии с Конституцией Республики Казахстан, Типовыми правилами приема в организации образования, реализующие образовательные учебные программы начального, основного среднего, общего среднего образования, Стандартом государственной услуги и иными нормативными правовыми актами, а также разработанными на их основе настоящим Уставом Предприятия.

6.2. Предприятие обеспечивает прием на обучение всех детей, имеющих право на получение общего образования.

6.3. Предприятие обеспечивает прием в первый класс детей с шести лет, в соответствии с законодательством об образовании.

6.4. Прием заявлений от родителей (законных представителей) детей, поступающих в первый класс, производится с 1 апреля по 1 августа текущего года на основании №564 приказа.

6.5. Зачисление учащихся в Предприятие оформляется приказом руководителя на основании письменного заявления их родителей (или иных законных представителей) с приложением документов об образовании, медицинской справки установленного образца, свидетельства о рождении или удостоверения личности, фотографии размером 3x4 см – в количестве 2 штук.

6.6. На ступень общего среднего образования граждане принимаются по их заявлениям.

6.7. Получателю государственной услуги, претендующему на получение государственной услуги по приему и зачислению в Предприятие, следует учитывать статус Предприятия, уровень образования в соответствии с выбранным профилем обучения, а также территорию обслуживания (микрорайон) Предприятия.

6.8. Предприятие знакомит обучающего, его

(занды өкілдерін) бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім беретін оқу бағдарламаларын іске асыратын Кәсіпорынға қабылдау ережелерімен, сондай-ақ білім беру үдерісін ұйымдастыруды реттейтін осы Жарғымен және басқа да құжаттармен таныстырады.

6.9. Кәсіпорындағы сыныптар саны берілген етініштер санына және санитарлық-гигиеналық нормалар ескеріле отырып, білім үрдісін жүзеге асыруға жасалған жағдайларға байланысты болады.

6.10. Кәсіпорындағы сыныптарда оқитындардың саны 25 оқушыдан аспауы тиіс. Лицей сыныптарында бейін алды 8 сыныптан бастап – 25 оқушыдан кем болмауы тиіс.

6.11. Сыныптар мемлекеттік тілде оқытылатын сыныптарда орыс тілін оқыту, орыс тілді сыныптарда қазақ тілін оқыту, шет тілдері, информатика, дене шынықтыру сабақтарында сынып 24 адамға толған кезінде, сондай-ақ бейіндік 10-11-сыныптарда бейіндік пәндерді оқыту кезінде екі топқа бөлінеді. Технология пәні бойынша 5-11 сыныптардағы оқушылар сыныптың толымдылығына қарамастан, ұл және қыз балалар топтарына бөлінеді.

6.12. Лицей сыныптарына оқушыларды қабылдау, сыныптан-сыныпқа көшіру және оқудан шығару Кәсіпорынның Жарғысына сәйкес үлгерім нәтижелері бойынша Кәсіпорын педагогикалық кеңесінің шешімімен жүргізіледі.

6.13. Лицей сыныптарда оқудан шығарылған оқушылар Кәсіпорынның жалпы білім беретін сыныптарында білімін жалғастырады немесе ата-аналардың (занды өкілдерінің) қалауы бойынша басқа жалпы білім беретін мектепке ауыстырылады.

6.14. Оқушыларды Кәсіпорыннан шығару тәртібі Кәсіпорын басшысының бұйрығымен мынадай негіздерде ресімделеді:

- 1) оқушының басқа оқу орнында білім алуды немесе басқа оқу нысанында жалғастыруын ата-аналарының (занды өкілдерінің) қалауы бойынша;
- 2) он алты жасқа дейінгі балалардың құқыққа қарсы әрекеттер жасау, осы Жарғыны өрескел және бірнеше рет бұзуы Қазақстан Республикасы заңнамасына

родителей (законных представителей) с Правилами приема в Предприятие, реализующие образовательные учебные программы начального, основного среднего, общего среднего образования, а также с настоящим Уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

6.9. Количество классов в Предприятии зависит от числа поданных заявлений и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарно-гигиенических норм.

6.10. Число обучающихся в классах Предприятия не должно превышать 25 учащихся с учетом деления классов на подпредпрофильных 8 классов – группы не менее 25 учащихся.

6.11. Классы делятся на две подгруппы при изучении русского языка в классах на государственном языке обучения, казахского языка в классах с русским языком обучения, иностранных языков, информатики, на занятиях физической культуры при наполнении класса 24 человек, а также при изучении профильных предметов в профильных 10-11 классах. По предмету технология в 5-11 классах учащиеся делятся на группы мальчиков и девочек независимо от наполняемости класса.

6.12. Зачисление, перевод из класса в класс и отчисление учащихся лицейских классов производится решением педагогического совета Предприятия по результатам успеваемости в соответствии с Уставом Предприятия.

6.13. Отчисленные учащиеся из лицейских классов продолжают образование в общеобразовательных классах Предприятия или переводятся по желанию родителей (законных представителей) в другую в общеобразовательную школу.

6.14. Порядок отчисления учащихся из Предприятия оформляется приказом руководителя Предприятия на следующих основаниях:

- 1) по желанию родителей (законных представителей) для продолжения образования обучающегося в другом учебном заведении или в другой форме обучения;
- 2) за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения настоящего Устава детьми до шестнадцатилетнего возраста в соответствии с

сәйкес және Шымкент қаласының білім басқармасының келісімі бойынша Кәсіпорын басшысы бұйрығымен ресімделеді;

3) жетім балалар мен ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балаларды мектептен шығару туралы шешім қорғаншы және қамқоршы органдары келісімімен қабылданады.

7. Кәсіпорынның оқушылармен, олардың ата-аналарымен (заңды өкілдерімен) қарым-қатынасты ресімдеу тәртібі.
Білім беру үрдісіне қатысушылардың құқықтары мен міндеттері

7.1. Білім беру үрдісіне қатысушылар оқушылар, Кәсіпорынның педагогикалық қызметкерлері және оқушылардың ата-аналары (заңды өкілдері) болып табылады.

7.2. Кәсіпорындағы білім беру үрдісіне қатысушылардың құқықтары мен міндеттері «Білім туралы», «Педагогикалық мәртебесі туралы заң» Қазақстан Республикасының Заңымен, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім беретін оқу бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдары қызметінің Үлгілік қағидаларына сәйкес айқындалады.

7.3. Кәсіпорындағы білім беру үрдісіне қатысушылардың құқықтары мен міндеттері «Білім туралы», «Педагогикалық мәртебесі туралы заң» Қазақстан Республикасы Заңымен, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім беретін оқу бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдары қызметінің Үлгілік қағидаларымен айқындалады.

7.4. Оқушылардың құқықтары мен міндеттері осы Жарғымен және оқушылардың тәртіп ережелерімен реттеледі.

7.5. Кәсіпорынның оқушылары мыналарға құқылы:

- 1) мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарына сәйкес сапалы білім алуға;
- 2) оқу жоспарларына сәйкес баламалы курстарды таңдауға;
- 3) өзінің бейімділігі мен қажеттіліктеріне сәйкес ақылы негізде қосымша білім беру қызметтерін алуға;
- 4) ақпараттық ресурстарды тегін пайдалануға, оқулықтармен, оқу - әдістемелік кешендерімен және оқу - әдістемелік құралдармен қамтамасыз ету.

законодательством Республики Казахстан и по согласованию с управлением образования города Шымкент;

3) решения об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимаются с согласия органов опеки и попечительства.

7. Порядок оформления отношений
Предприятия с обучающимися,
их родителями (законными представителями).
Права и обязанности участников
образовательного процесса

7.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники Предприятия и родители (законные представители) обучающихся.

7.2. Права и обязанности участников образовательного процесса в Предприятии определяются Законом Республики Казахстан «Об образовании», «Об статусе педагогов» Типовыми правилами деятельности организаций образования, реализующих образовательные учебные программы начального, основного среднего, общего среднего образования.

7.3. Права и обязанности участников образовательного процесса в Предприятии определяются Законом Республики Казахстан «Об образовании», «Об статусе педагогов» Типовыми правилами деятельности организаций образования, реализующих образовательные учебные программы начального, основного среднего, общего среднего образования.

7.4. Права и обязанности учащихся регламентируются настоящим Уставом и правилами поведения учащихся.

7.5. Обучающиеся в Предприятии имеют право на:

- 1) получение качественного образования в соответствии с государственными общеобязательными образовательными стандартами;
- 2) выбор альтернативных курсов в соответствии с учебными планами;
- 3) получение дополнительных образовательных услуг, знаний согласно своим склонностям и потребностям на платной основе;
- 4) бесплатное пользование информационными ресурсами, обеспечение учебниками, учебно-методическими комплексами и учебно-методическими пособиями;

- 6) бір оқу орнынан екінші оқу орнына қайта алынуға және ауысуға;
 - 7) Кәсіпорынның спорт, оқу, акт залдарын, компьютерлік сынып-тарын, кітапханасын тегін пайдалануға;
 - 8) өз ойын және пікірін еркін білдіруге;
 - 9) өзінің адами қасиетін, денсаулығын сақтауға;
 - 10) намысын, еркіндігін қорғауға;
 - 11) Қазақстан Республикасы заңнамасына сәйкес кез келген басқа ақпаратты алуға;
 - 12) оқудағы, ғылыми және шығармашылық қызметтегі табыстары үшін көтермелеу және сыйақы алуға құқығы бар.
- 7.6. Оқушыларды оқу үрдісінен алаңдатуға, оларды үгіт-насихат компаниялары мен саяси акцияларға мәжбүрлеп қатыстыруға жол берілмейді.
- 7.7. Оқушылар міндетті:
- 1) мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарының талаптарына сәйкес білімді, шеберлікті, практикалық дағдыларды және біліктіліктерді игеруге;
 - 2) ішкі тәртіп ережелерін сақтауға, Жарғыда және ақылы білім беру қызметтерін көрсету туралы шартта көзделген басқа да талаптарды орындауға;
 - 3) өз денсаулығын күтуге, өзін рухани және жеке өздігінен жетілдіруге ұмтылуға;
- 4) Басқа оқушылардың, Кәсіпорынның педагог қызметкерлері мен басқа да қызметкерлерінің ар-намысын сыйлау, оларға қатысты дөрекілік пен зорлық-зомбылыққа жол бермеуге, оқу орны дәстүрлерін құрметтеуге;
- 5) сабақты себепсіз жіберіп алмай, адал оқуға;
- 6) Кәсіпорынның мүлкіне және техникалық оқыту құралдарына ұқыптылықпен қарауға, қажет болған жағдайда сыныптық жиһазға ұсақ жөндеу жұмыстарын жүргізуге, ал мүлікті бүлдірген жағдайда ата-аналарымен (занды өкілдерімен) бірлесіп, келтірілген залалды өтеуге;
- 7) Кәсіпорын қызметкерлерінің Жарғыда және ішкі тәртіп ережесімен олардың құзыретіне жатқызған бөлігіндегі талаптарын орындауға;
- 8) сабақ үстінде және сабақтан тыс уақытта (экскурсия, серуен) қауіпсіздік техника ережелерін сақтауға;
- 6) восстановление и перевод из одного учебного заведения в другое;
 - 7) бесплатное пользование спортивными, читальными, актовыми залами, компьютерными классами, библиотекой Предприятия;
 - 8) свободное выражение собственного мнения и убеждений;
 - 9) уважение своего человеческого достоинства;
 - 10) охрану чести, свободы, собственного здоровья;
 - 11) получение любой другой информации в соответствии с законодательством Республики Казахстан;
 - 12) поощрение и вознаграждение за успехи в учебе, научной и творческой деятельности.
- 7.6. Отвлечение обучающихся от учебного процесса, их принудительное привлечение к участию в агитационных компаниях и политических акциях не допускается.
- 7.7. Обучающиеся обязаны:
- 1) овладевать знаниями, умениями, практическими навыками и компетенциями в соответствии с требованиями государственных общеобязательных стандартов образования;
 - 2) соблюдать правила внутреннего распорядка, выполнять другие требования, предусмотренные Уставом и договором о предоставлении платных образовательных услуг;
 - 3) заботиться о своем здоровье, стремиться к духовному и физическому самосовершенствованию;
 - 4) уважать честь и достоинство других обучающихся, педагогических работников и других работников Предприятия, не допускать грубости и насилия по отношению к ним, уважать традиции учебного заведения;
 - 5) добросовестно учиться, не пропуская без уважительной причины занятия;
 - 6) бережно относиться к имуществу Предприятия и техническим средствам обучения, при необходимости производить мелкий ремонт классной мебели, а в случае порчи имущества совместно с родителями (законными представителями) возместить причиненный ущерб;
 - 7) выполнять требования работников Предприятия в части, отнесенной Уставом и правилами внутреннего распорядка к их компетенции;
 - 8) соблюдать правила техники безопасности на уроках и во внеурочное время (на экскурсиях, походах);

9) Кәсіпорында белгіленген мектептің бірыңғай киім үлгісін, сондай-ақ дене шынықтыру сабақтарында спорттық формасын сақтауға міндетті.

7.8. Білім алушыларға тыйым салынады:

1) Кәсіпорынға (қару, спирт ішімдіктерін, темекі бұйымдарын, улы және есірткі құралдары мен т.б.) жарылысқа және өртке қауіпті кез келген заттарды әкелуге, беруге және пайдалануға;

2) айналасындағылар үшін қауіпті, зардаптарға әкеп соғатын кез келген іс-әрекеттер жасауға (қарым-қатынасты анықтау үшін қорқытып алу үшін дене күшін қолдануға, қорқыту, бопсалау, ұлттық, несілдік және діни араздықты тұтандыру бағытқа насихаттайтын әдебиеттерді көрсетуге);

3) ұялы телефондарды оқу үдеріс кезінде оқытушының рұқсатынсыз пайдалануға;

4) оқу-тәрбие үдеріс кезінде мекеме әкімшілігінің және топ жетекшінің келісімінсіз Кәсіпорыннан кетуге.

7.9. Кәсіпорындағы тәртіп оқушылар мен оқытушылардың адами қадір-қасиетті құрметтеу негізінде қолдау табады. Оқушыларға қатысты қара күш және психикалық зорлық көрсету әдістерін қолдануға жол берілмейді.

7.10. Ата-аналар (заңды өкілдер) мен Кәсіпорынның арасындағы қарым-қатынастар осы Жарғының ережелерімен реттеледі.

7.11. Ата-аналар (заңды өкілдер) құқылы:

1) балаларының құқығы мен мүдделерін қорғауға;

2) баланың қалауын, жеке бейімділігі мен ерекшеліктерін ескере отырып, білім беру ұйымын таңдауға;

3) Кәсіпорынды басқару органдарының жұмысына ата-аналар комитеттері арқылы қатысуға;

4) өз балаларының оқу үлгеріміне, мінез-құлқына және оқуына жағдай жасалуына қатысты ақпаратты алуға;

5) балаларды оқыту және тәрбиелеу мәселелері бойынша Кәсіпорын педагогтарымен және психологтарымен кездесуіне;

6) мұғаліммен және кәсіпорын әкімшілігімен келісіп, сабақтарға қатысуға;

7) негізінде балаларына қосымша сабақтар алғызуға құқығы бар.

9) соблюдать установленную на Предприятии единую школьную форму одежды, а также спортивную форму на уроках физической культуры.

7.8. Обучающимся запрещается:

1) приносить, передавать и использовать в Предприятии любые предметы и вещества способные возгораться и приводить к взрывам (оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсичные и наркотические;

2) совершать любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих (применять физическую силу для выяснения отношений, запугивание, шантаж и вымогательство, демонстрировать литературу, пропагандирующую расовую, религиозную и межнациональную нетерпимость);

3) использовать мобильные телефоны во время учебного процесса, без разрешения учителя;

4) покидать Предприятие во время учебно-воспитательного процесса без согласования с администрацией или классным руководителем.

7.9. Дисциплина в Предприятии поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

7.10. Отношения между родителями (законными представителями) и Предприятием регулируются положениями настоящего Устава.

7.11. Родители (законные представители) имеют право:

1) защищать права и интересы детей;

2) выбирать организации образования с учетом желаний, индивидуальных склонностей и особенностей ребенка;

3) участвовать в работе органов управления Предприятием через родительские комитеты;

4) получать информацию относительно успеваемости, поведения и условий учебы своих детей;

5) консультироваться с педагогами и психологами Предприятия по вопросам воспитания и обучения детей;

6) присутствовать на уроках по договоренности с администрацией Предприятия и учителем;

7) на получение их детьми дополнительных услуг на договорной основе.

7.12. Ата-аналар (заңды өкілдері) міндетті:

- 1) балаларына салауатты өмір сүруі және қауіпсіз оқуы үшін жағдай жасауға, олардың зияткерлік және дене бітімінің дамуын, адамгершілігінің қалыптасуын қамтамасыз етуге;
- 2) олардың құқықтары мен міндеттеріне қатысты Жарғы мен ішкі еңбек тәртібі ережесінің бөлігін орындауға;
- 3) ата-аналар жиналысына қатысуға, қажет болса оқу-тәрбие үдерісі бойынша жеке педагогикалық әңгімелесу мен нақтылы педагогикалық көмек көрсету үшін әкімшілік немесе мұғалімдердің шақыруы бойынша Кәсіпорынға келуге;
- 4) баланың оқу орнына сабақтарға келуін қамтамасыз етуге;
- 5) баласы келтірген материалдық залалды Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен өтеуге;
- 6) оқушыны белгіленген үлгідегі мектеп және спорттық киімімен қамтамасыз етуге міндетті.

7.13. Кәсіпорынның педагог қызметкерлері:

- 1) кәсіби қызметтің жағдайларын жасай отырып, педагогикалық қызметпен айналысуға;
- 2) ғылыми-зерттеу, тәжірибе-эксперимент жұмысымен айналысуға, педагогикалық практикаға жаңа әдістемелер мен технологиялар енгізуге;
- 3) білім беру деңгейіне сәйкес келетін мемлекеттік жалпыға міндетті білім стандартының талаптарын сақтау шартымен педагогикалық қызметті ұйымдастырудың әдістері мен түрлерін еркін таңдауға;
- 4) атқаратын лауазымына және мамандығына сәйкес Кәсіпорынның қызметіне қатысуға;
- 5) Кәсіпорынның қызметіне байланысты мәселелерді еңбек ұжымымен бірге талқылауға;
- 6) санатын арттыру, қызметтік өсу деңгейінде біліктілігін арттыруға және кәсіпін бұрын аттестаттаудан өтуге;
- 7) кәсіби абыройы мен қадір-қасиетін арттыруға;
- 8) біліктілік санатына және штаттық міндетіне сәйкес кепілдендірілген міндеттерін алуға;
- 9) педагогикалық қызметтегі жетістіктері үшін мемлекеттік наградалар, құрметті

7.12. Родители (законные представители) обязаны:

- 1) создавать детям здоровые и безопасные условия для жизни и учебы, обеспечивать развитие их интеллектуальных и физических сил, нравственное становление;
- 2) выполнять Устав и правила внутреннего трудового распорядка в части, касающейся их прав и обязанностей;
- 3) посещать родительские собрания, при необходимости являться в Предприятие по вызову администрации или педагогов для индивидуальной педагогической беседы по учебно - воспитательному процессу и оказания конкретной педагогической помощи;
- 4) обеспечивать посещение детьми занятий в учебном заведении;
- 5) возмещать материальный ущерб, причиненный их детьми Предприятию в порядке, определенном законодательством Республики Казахстан;
- 6) обеспечить учащихся школьной формой установленного образца.

7.13. Педагогические работники Предприятия имеют право на:

- 1) занятие педагогической деятельностью с обеспечением условий для профессиональной деятельности;
- 2) занятие научно - исследовательской, опытно - экспериментальной работой, внедрение новых методик и технологий в педагогическую практику;
- 3) свободный выбор способов и форм организации педагогической деятельности при условии соблюдения требований государственного общеобязательного стандарта соответствующего уровня образования;
- 4) участие в деятельности Предприятия в соответствии с занимаемой должностью и специальностью;
- 5) обсуждение с трудовым коллективом вопросов, связанных с деятельностью Предприятия;
- 6) ~~повышение квалификации и~~ ~~дополнительную~~ аттестацию с целью повышения категории, служебного роста;
- 7) защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- 8) получение гарантированной заработной платы согласно квалификационной категории и штатному расписанию;
- 9) моральное и материальное поощрение за успехи в педагогической деятельности в виде

7.12. Ата-аналар (занды өкілдері) міндетті:

- 1) балаларына салауатты өмір сүруі және қауіпсіз оқуы үшін жағдай жасауға, олардың зияткерлік және дене бітімінің дамуын, адамгершілігінің қалыптасуын қамтамасыз етуге;
- 2) олардың құқықтары мен міндеттеріне қатысты Жарғы мен ішкі еңбек тәртібі ережесінің бөлігін орындауға;
- 3) ата-аналар жиналысына қатысуға, қажет болса оқу-тәрбие үдерісі бойынша жеке педагогикалық әңгімелесу мен нақтылы педагогикалық көмек көрсету үшін әкімшілік немесе мұғалімдердің шақыруы бойынша Кәсіпорынға келуге;
- 4) баланың оқу орнына сабақтарға келуін қамтамасыз етуге;
- 5) баласы келтірген материалдық залалды Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен өтеуге;
- 6) оқушыны белгіленген үлгідегі мектеп және спорттық киімімен қамтамасыз етуге міндетті.

7.13. Кәсіпорынның педагог қызметкерлері:

- 1) кәсіби қызметтің жағдайларын жасай отырып, педагогикалық қызметпен айналысуға;
- 2) ғылыми-зерттеу, тәжірибе-эксперимент жұмысымен айналысуға, педагогикалық практикаға жаңа әдістемелер мен технологиялар енгізуге;
- 3) білім беру деңгейіне сәйкес келетін мемлекеттік жалпыға міндетті білім стандартының талаптарын сақтау шартымен педагогикалық қызметті ұйымдастырудың әдістері мен түрлерін еркін таңдауға;
- 4) атқаратын лауазымына және мамандығына сәйкес Кәсіпорынның қызметіне қатысуға;
- 5) Кәсіпорынның қызметіне байланысты мәселелерді еңбек ұжымымен бірге талқылауға;
- 6) санатын арттыру, қызметтік өсу мақсатында біліктілігін арттыруға және мерзімінен бұрын аттестаттаудан өтуге;
- 7) өзінің кәсіби абыройы мен қадір-қасиетін қорғауға;
- 8) біліктілік санатына және штаттық кестесіне сәйкес кепілдендірілген жалақысын алуға;
- 9) педагогикалық қызметтегі жетістіктері үшін мемлекеттік наградалар, құрметті

7.12. Родители (законные представители) обязаны:

- 1) создавать детям здоровые и безопасные условия для жизни и учебы, обеспечивать развитие их интеллектуальных и физических сил, нравственное становление;
- 2) выполнять Устав и правила внутреннего трудового распорядка в части, касающейся их прав и обязанностей;
- 3) посещать родительские собрания, при необходимости являться в Предприятие по вызову администрации или педагогов для индивидуальной педагогической беседы по учебно - воспитательному процессу и оказания конкретной педагогической помощи;
- 4) обеспечивать посещение детьми занятий в учебном заведении;
- 5) возмещать материальный ущерб, причиненный их детьми Предприятию в порядке, определенном законодательством Республики Казахстан;
- 6) обеспечить учащихся школьной формой установленного образца.

7.13. Педагогические работники Предприятия имеют право на:

- 1) занятие педагогической деятельностью с обеспечением условий для профессиональной деятельности;
- 2) занятие научно - исследовательской, опытно - экспериментальной работой, внедрение новых методик и технологий в педагогическую практику;
- 3) свободный выбор способов и форм организации педагогической деятельности при условии соблюдения требований государственного общеобязательного стандарта соответствующего уровня образования;
- 4) участие в деятельности Предприятия в соответствии с занимаемой должностью и специальностью;
- 5) обсуждение с трудовым коллективом вопросов, связанных с деятельностью Предприятия;
- 6) повышение квалификации и досрочную аттестацию с целью повышения категории, служебного роста;
- 7) защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- 8) получение гарантированной заработной платы согласно квалификационной категории и штатному расписанию;
- 9) моральное и материальное поощрение за успехи в педагогической деятельности в виде

атақтар, сыйлықтар және атаулы стипендиялар түрінде моральдық және материалдық көтермеленуге;

10) Кәсіпорын әкімшілігі бұйрықтары мен өкімдеріне шағымдануға;

11) Қазақстан Республикасының Еңбек кодексімен, сондай-ақ жалпы орта білім беру саласына қатысты өзге де нормативтік құқықтық актілермен регламенттелетін басқа да құқықтарға құқығы бар.

7.14. Кәсіпорын қызметкерлері:

1) Кәсіпорынның Жарғысын, ішкі еңбек тәртібі ережелерін, лауазымдық нұсқаулықтарын, қауіпсіздік техникасы ережелері және локалдық актілерін орындауға;

2) Қазақстан Республикасының заңнамасында айқындалған тәртіппен өз функцияларын орындауда жеке жауапкершілік артуға;

3) көрсететін білім қызметінің сапасын мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарының талаптарына сәйкес қамтамасыз етуге;

4) өзінің кәсіптік құзыреті саласында тиісті теориялық және практикалық білімге және оқыту дағдыларына ие болуға;

5) оқыту сабақтарына мұқият дайындалуға, біліктілігін арттыруға;

6) кемінде бес жылда бір рет тиісті санатқа аттестаттаудан өтуге. Әрбір бес жылдан кейін біліктілік санатын растауға;

7) оқушыларды адамгершілік рухында, ата-аналарын сыйлауға, этномәдени құндылықтарды, қоршаған ортаны ықыласпен қорғауға тәрбиелеуге;

8) оқушылардың өмірлік дағдыларын, құзыретін, өздігінен жұмыс істеуін, шығармашылық қабілеттіліктерін дамытуға;

9) өзінің кәсіптік шеберлігін, зияткерлік, шығармашылық және жалпы ғылыми деңгейін үнемі жетілдіріп отыруға;

10) оқушылардың жеке және шығармашылық қабілеттіліктерін анықтауға және дамытуға жәрдемдесуге;

11) оқу құжаттамасын жүргізуге, бақылау жұмыстары есептерін, талдауларын уақтылы тапсыруға және т. б.;

12) медициналық тексеруден өтуге;

13) салауатты өмір салтын ұстануға және оны оқушылардың арасында насихаттауға;

государственных наград, почетных званий, премий и именных стипендий;

10) обжалование приказов и распоряжений администрации Предприятия;

11) другие права, регламентируемые Трудовым кодексом Республики Казахстан, а также иными нормативными правовыми актами, касающимися сферы общего среднего образования.

7.14. Работники Предприятия обязаны:

1) выполнять Устав, правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, правила техники безопасности и локальные акты Предприятия;

2) нести персональную ответственность за исполнение своих функций в порядке, определенном законодательством Республики Казахстан;

3) обеспечивать качество предоставляемых образовательных услуг в соответствии с требованиями государственных общеобязательных стандартов образования;

4) обладать соответствующими теоретическими и практическими знаниями и навыками преподавания в области своей профессиональной компетенции;

5) тщательно готовиться к учебным занятиям, повышать квалификацию;

6) не реже одного раза в пять лет проходить аттестацию на соответствующую категорию. Через каждые пять лет подтверждать квалификационную категорию;

7) воспитывать обучающихся в духе нравственности, уважения к родителям, этнокультурным ценностям, бережного отношения к окружающему миру;

8) развивать у обучающихся жизненные навыки, компетенцию, самостоятельность, творческие способности;

9) постоянно совершенствовать свое профессиональное мастерство, интеллектуальный, творческий и общенаучный уровень;

10) выявлять и содействовать развитию индивидуальных и творческих способностей обучающихся;

11) вести учебную документацию, своевременно сдавать отчеты, анализы контрольных работ;

12) проходить медицинский осмотр;

13) вести здоровый образ жизни и пропагандировать его среди обучающихся;

14) оқушылардың, олардың ата-аналарының ар-намысын және қадір-қасиетін сыйлауға;

15) педагогика әдеби нормаларын сақтауға міндетті.

7.15. Міндетін және педагогика әдебін бұзғаны үшін педагог қызметкер Қазақстан Республикасы заңнамасында және еңбек шартында көзделген жауаптылыққа тартылуы мүмкін.

7.16. Еңбек ұжымы мүшелері негізгі жұмыс орны Кәсіпорын болып табылатын тұлғалар (басшы және оның қызметкерлері). Біліктілік талаптарына жауап беретін кез келген азаматы Кәсіпорынның қызметкері бола алады.

7.17. Педагог қызметкерлерді Қазақстан Республикасы заңнамасында көзделген жағдайларды қоспағанда, олардың кәсіби міндеттерін орындаумен байланысы жоқ жұмыс түрлеріне тартуға жол берілмейді.

7.18. Кәсіпорында жұмыс істеуге сот үкімімен немесе медициналық қорытындымен педагогикалық қызметке тыйым салынған адамдар, сондай-ақ Қазақстан Республикасы заңнамасында белгіленген тәртіппен соттылығы өтелмеген немесе алынбаған соттылығы бар адамдар жіберілмейді.

7.19. Педагог қызметкерлерге оқыту үрдісін саяси үгіттеу, діни насихаттау немесе оқушылардың Қазақстан Республикасының заңдарына және Конституциясына қайшы келетін әрекеттерге баруына тиек болу мақсатында пайдалануға тыйым салынады.

7.20. Педагогтардың және басқа да педагог қызметкерлердің оқу жүктеме көлемі оқу жоспары мен бағдарламалары бойынша сағат саны, кадрлармен қамтамасыз етілу, Кәсіпорындағы басқа да нақты жағдайлар негізге алына отырып, белгіленеді.

8. Кәсіпорынның басшысы мен қызметкерлері арасындағы өзара қарым-қатынас

8.1. Кәсіпорынның басшысы мен қызметкерлері арасындағы өзара қарым-қатынас еңбек шартының негізінде жүзеге асырылады.

8.2. Кәсіпорындағы еңбек қатынастары Қазақстан Республикасы Еңбек кодексімен, сондай-ақ «Білім туралы», «Педагогикалық мәртебесі туралы заң» Қазақстан Республикасының Заңымен реттеледі.

14) уважать честь и достоинство обучающихся, их родителей.

15) соблюдать нормы педагогической этики.

7.15. За нарушение обязанностей и норм педагогической этики педагогический работник может быть привлечен к ответственности, предусмотренной законодательством Республики Казахстан и трудовым договором.

7.16. Членами трудового коллектива являются лица, для которых Предприятие служит основным местом работы (руководитель и его работники). Работником Предприятия может стать любой гражданин, отвечающий квалификационными требованиям.

7.17. Не допускается привлечение педагогических работников к видам работ, не связанным с выполнением ими своих профессиональных обязанностей, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

7.18. К работе в Предприятии не допускаются лица, которым педагогическая деятельность запрещена приговором суда или медицинским заключением, а также имеющие судимость, которая не погашена или не снята в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

7.19. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательный процесс в целях политической агитации, религиозной пропаганды или для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции и законодательству Республики Казахстан.

7.20. Объем учебной нагрузки педагогов и других педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в Предприятии.

8. Взаимоотношения между руководителем и работниками Предприятия

8.1. Взаимоотношения между руководителем и работниками Предприятия осуществляются на основе трудового договора.

8.2. Трудовые отношения в Предприятии регламентируются Трудовым кодексом Республики Казахстан, а также Законом Республики Казахстан «Об образовании», «Об статусе педагогов».

8.3. Еңбек шарты талаптары Қазақстан Республикасы еңбек заңнама нормаларына қайшы келмеуі тиіс.

9. Кәсіпорын қызметкерлерінің еңбек тәртібі

9.1. «Еңбек кодексі» бойынша педагог қызметкерлердің жұмысуақыты негізгі және қосымша сабақ кестесі, үйірмелермен, секциялармен және басқа да іс-шаралармен анықталады.

9.2. Жылдық оқу жүктемесі оқу жылының басында тарификациялық тізімді бекіту арқылы белгіленеді.

9.3. Ауысым бойынша жұмыс істейтін қызметкерлердің жұмыс уақыты заңнамада белгіленген нормалар шегінде бекітілген кестемен анықталады.

9.4. Қалған қызметкерлердің жұмыс аптасының ұзақтығы аптасына 40 сағатты құрайды.

10. Кәсіпорынды басқару

10.1. Кәсіпорынның жоғарғы органы (құрылтайшысы) Шымкент қаласының әкімдігі болып табылады. Ол өз құзыретінде:

1) Кәсіпорынды құру, қайта ұйымдастыру және тарату туралы шешім қабылдайды;

2) Кәсіпорынның Жарғысын бекітеді, оған өзгерістер мен толықтырулар енгізеді немесе жергілікті бюджеттен қаржыландырылатын коммуналдық мүлікке билік етуге уәкілетті атқарушы органға уәкілеттік береді;

3) Кәсіпорынның бюджетінен қаржыландырылатын қызметінің басымды бағыттарын және міндетті жұмыстардың (қызметтердің) көлемін белгілейді;

4) Кәсіпорынның даму жоспарларын және оларды орындау жөніндегі есептерін қарайды, келіседі және бекітеді;

5) Кәсіпорынның даму жоспарларының орындалуын бақылауды жүзеге асырады;

6) Кәсіпорынға коммуналдық мүлікті бекітеді;

7) Кәсіпорынның филиалдар мен өкілдіктер құруына келісім береді;

8) Кәсіпорынның мүлкін пайдалану туралы, сонымен бірге, оны жалға беруге, өтеусіз пайдалануға және сенімділікпен басқаруға беру туралы шешімдер қабылдайды;

9) осы Жарғымен және Қазақстан Республикасының заңнамасында жүктелген

8.3. Условия трудового договора не должны противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

9. Режим труда работников Предприятия

9.1. Рабочее время педагогических работников определяется «Рбочим кодексом» основным и дополнительным расписанием уроков, кружков, секций и других мероприятий.

9.2. Годовая учебная нагрузка устанавливается на начало учебного года путем утверждения тарификационного списка.

9.3. Рабочее время работников, занятых посменно, определяется утвержденным графиком в пределах норм установленных законодательством.

9.4. Продолжительность рабочей недели остальных работников составляет не более 40 часов в неделю.

10. Управление Предприятием

10.1. Высшим органом (учредителем) Предприятия является акимат города Шымкент. Он в своей компетенции:

1) принимает решения о создании, реорганизации и ликвидации Предприятия;

2) утверждает Устав Предприятия, вносит в него изменения и дополнения или уполномочивает на это исполнительный орган, финансируемый из местного бюджета, уполномоченный на распоряжение коммунальным имуществом;

3) определяет приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета Предприятия;

4) рассматривает, согласовывает и утверждает планы развития Предприятия и отчеты по их исполнению;

5) осуществляет контроль и анализ выполнения планов развития Предприятия;

6) закрепляет коммунальное имущество за Предприятием;

7) дает согласие на создание Предприятием филиалов и представительств;

8) принимает решения об использовании имущества Предприятия, в том числе о передаче его в залог, аренду, безвозмездное пользование и доверительное управление;

9) осуществляет иные полномочия, возложенные на него настоящим Уставом и иным

өзге де өкілеттіліктерді жүзеге асырады.

10.2. Кәсіпорынның жұмысына жалпы бақылау жүргізуді Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес айқындалған тиісті саланың уәкілетті органы – Шымкент қаласының білім басқармасы жүзеге асырады.

10.2. Шымкент қаласының білім басқармасы Қазақстан Республикасы заңнамасында белгіленген ретпен мынадай функцияларды жүзеге асырады:

- 1) құрылтайшымен Кәсіпорынға берілген мүлікті бекітіп береді;
- 2) Кәсіпорынның жеке қаржыландыру жоспарын бекітеді;
- 3) Кәсіпорын мүлкінің сақталуына бақылауды жүзеге асырады;
- 4) Кәсіпорынның жарғысын бекітуге, оған өзгерістер мен толықтырулар енгізуді құрылтайшыға (Шымкент қаласының әкімдігіне) ұсынады;
- 5) Кәсіпорынның басқару органдарының құрылымын, құрылуы тәртібі мен өкілеттік мерзімін, Кәсіпорынның шешімдер қабылдау тәртібін анықтайды;
- 6) Кәсіпорын басшысының құқықтарын, міндеттері мен жауапкершілігін, оны лауазымынан босату негіздерін айқындайды;
- 7) Кәсіпорынның құрылымы мен шекті штаттық санын бекітеді;
- 8) Кәсіпорын басшысының ұсынымы бойынша оның бас бухгалтері лауазымға тағайындайды және лауазымынан босатады;
- 9) жылдық қаржы есептілікті бекітеді;
- 10) Кәсіпорынға берілген немесе өзінің шаруашылық қызметінің нәтижесінде олар сатып алған мүлікті алып қоюға немесе қайта бөлуге келісімін береді;

11) Кәсіпорынның филиалдары мен өкілдіктерін құру бойынша шешімдердің жобасын дайындап, құрылтайшыға ұсынады;

12) құрылтайшыға Кәсіпорынды қайта ұйымдастыру және тарату туралы шешім жобасын дайындайды;

13) педагог кадрларды қайта даярлауды, олардың біліктілігін арттыруды әдістемелік кабинеттер желісі арқылы әдістемелік қамтамасыз етуді жоспарлайды және ұйымдастырады;

14) Қазақстан Республикасы заңнамасында

законодательством Республики Казахстан.

10.2. Общий контроль за работой предприятия осуществляет уполномоченный орган соответствующей отрасли – управление образования города Шымкент, определенный в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

10.2. Управление образования города Шымкент в установленном законодательством Республики Казахстан порядке осуществляет следующие функции:

- 1) закрепляет за Предприятием имущество, переданным Учредителем;
- 2) утверждает индивидуальный план финансирования Предприятия;
- 3) осуществляет контроль за сохранностью имущества Предприятия;
- 4) предоставляет устав Предприятия учредителю (акимату города Шымкент) на утверждение, внесение в него изменений и дополнений;
- 5) определяет структуру, порядок формирования и срок полномочий органов управления Предприятия, порядок принятия Предприятием решений;
- 6) определяет права, обязанности и ответственность руководителя Предприятия, основания освобождения его от занимаемой должности;
- 7) утверждает структуру и предельную штатную численность Предприятия;
- 8) по представлению руководителя учреждения назначает на должность и освобождает от должности главного бухгалтера;

9) утверждает годовую финансовую отчетность;

10) дает согласие уполномоченному органу по государственному имуществу на изъятие или перераспределение имущества, переданного Предприятию или приобретенного им в результате собственной хозяйственной деятельности;

11) готовит проект решений и предоставляет учредителю по созданию филиалов и представительств Предприятия;

12) готовит проект решений учредителю о реорганизации и ликвидации Предприятия;

13) планирует и организует переподготовку, повышение квалификации педагогических кадров и методическое обеспечение на региональном уровне через сеть методических кабинетов;

14) осуществляет иные функции, установленные

белгіленген өзге де функцияларды жүзеге асырады.

10.3. Кәсіпорынның атқарушы органы – оның басшысы (директор) болады.

10.4. Директор:

- 1) Кәсіпорынның қаржы-шаруашылық қызметіне және мүлкінің сақталуына дербес, жеке басымен жауап береді;
- 2) Кәсіпорында жемқорлыққа қарсы әрекетті ұйымдастырғаны үшін жеке жауапкершілік алады.
- 3) дара басшылық қағидаттарында әрекет етеді және Кәсіпорын қызметінің барлық мәселелерін Қазақстан Республикасы заңнамасымен және осы Жарғымен айқындалатын өз құзыретіне сәйкес дербес шешеді.
- 4) Кәсіпорынның атынан сенімхатсыз әрекет етеді және оның мүдделерін барлық органдарда білдіреді;
- 5) Қазақстан Республикасының заңнамасымен бекітілген шектерде Кәсіпорынның мүлкіне билік етеді;
- 6) Кәсіпорынның мүлкін пайдалануға және сақталуын бақылауды қамтамасыз етеді;
- 7) Кәсіпорынның мүлкін есепке алуды ұйымдастырады, оны тиімді пайдалануды қамтамасыз етеді;
- 8) шарттар жасасады және өзге де мәмілелер жасайды;
- 9) сенімхаттар береді;
- 10) банктік шоттар ашады, банктік, қаржылық, шаруашылық және басқа да құжаттарға бірінші қол қою құқығына ие болады;
- 11) Кәсіпорынның барлық қызметкерлеріне міндетті бұйрықтар мен нұсқаулар шығарады;
- 12) Қазақстан Республикасы Еңбек кодексіне сай Кәсіпорын қызметкерлерін жұмысқа қабылдайды және олармен еңбек шарттарын бұзады, ынталандыру шарасын қолданады және егер Қазақстан Республикасы заңнамасымен және осы Жарғыда өзгеше көзделмесе, оларды жазаға тартады.
- 13) өзінің орынбасарларын қызметтен босату, уәкілетті органға тағайындау үшін және қызметке кандидатуралар ұсынады;
- 14) өзінің бас бухгалтер мен Кәсіпорынның басқа да басшы қызметкерлерінің құзыретін белгілейді;
- 15) сәйкес саланың уәкілетті органының

законодательством Республики Казахстан.

10.3. Исполнительным органом Предприятия является его руководитель (директор).

10.4. Директор:

- 1) назначает на должность и освобождает от должности в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, по согласованию с попечительским советом; несет персональную ответственность за финансово-хозяйственную деятельность и сохранность имущества Предприятия;
- 2) несет персональную ответственность за организацию противодействия коррупции на Предприятии.
- 3) без доверенности действует от имени Предприятия и представляет его интересы во всех органах;
- 4) действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает все вопросы деятельности Предприятия в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.
- 5) в пределах, установленных законодательством Республики Казахстан, распоряжается имуществом Предприятия;
- 6) обеспечивает контроль за использованием и сохранностью имущества Предприятия;
- 7) организует учет имущества Предприятия, обеспечивает его эффективное использование;
- 8) заключает договоры и совершает иные сделки;
- 9) выдает доверенности;
- 10) открывает банковские счета, обладает правом первой подписи на всех банковских, финансовых, хозяйственных и других документах;
- 11) издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Предприятия;
- 12) в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан принимает на работу и расторгает трудовой договор с работниками Предприятия, применяет меры поощрения и налагает взыскания на них, если иное не предусмотрено законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.
- 13) представляет уполномоченному органу кандидатуры для назначения на должность и освобождения от должности главного бухгалтера;
- 14) устанавливает компетенцию своих заместителей и других руководящих работников Предприятия;
- 15) назначает на должность и освобождает от

келісімі бойынша Кәсіпорынның директоров филиалов и
филиалдары мен өкілдіктерінің представительств Предприятия по согласованию
директорларын қызметке тағайындайды с уполномоченным органом;

16) Сонымен қатар, директор жеке жауаптылықта болады:

- қаржы - шаруашылық қызметіне және Кәсіпорын мүлкінің сақталуы үшін;
- таза табыстың белгіленген бөлігін уақтылы бюджетке аудармағаны үшін;
- Кәсіпорынның даму жоспарын іске асырудың нәтижелілігі және тиімділігі үшін;

17) Кәсіпорынның филиалдары мен өкілдіктері туралы ережелерді бекітеді;

18) бюджеттен тыс қаражат есебінен лауазымдарды бірге атқарғаны (қызмет көрсету аясын кеңейткені үшін) қосымша төлемақы, штаттық кесте белгілейді. Өндірістік қызметтің тиімділігі мен атқарылатын жұмыстың сапасын арттыру мақсатымен, әкімшілік – басқарушы қызметкерлері жұмысының тиімділігін бағалау әдістемесіне сәйкес, Кәсіпорынның сараланған негізде ынталандырушы сипаттағы коэффициенттерді кіргізеді.

19) уәкілетті органның рұқсатымен қоса алып жүру немесе қосымша жұмыс істеу жағдайларында педагогикалық жұмысты іске асырады;

20) Кәсіпорынның сыбайлас жемқорлыққа қарсы әрекет етуі бойынша шаралар қабылдайды;

21) Қазақстан Республикасының заңнамасымен ескерілген басқа да қызметтерді іске асырады.

11. Кәсіпорынның алқалық басқару органы.

11.1. Кәсіпорынның алқалық басқару органы болып табылады:

- Педагогикалық кеңес;
- Қамқоршылық кеңес;
- Әдістемелік кеңес.

11.2. Педагогикалық кеңеске Кәсіпорынның басшысы мен оның орынбасарлары, оқытушылар енеді, Кәсіпорынның қызметіне әдістемелік басшылықты жүзеге асырады.

11.3. Педагогикалық кеңестің құзыретіне мыналар жатады:

- оқу жоспарлары мен бағдарламаларын бекіту;

16) Также, директор несет персональную ответственность:

- за финансово-хозяйственную деятельность и сохранность имущества Предприятия;
- за несвоевременное перечисление установленной части чистого дохода в бюджет;
- за результативность и эффективность реализации плана развития предприятия;

17) утверждает положения о филиалах и представительствах Предприятия;

18) за счет внебюджетных и бюджетных средств устанавливает штатное расписание, доплаты за совмещение должностей (расширение зоны обслуживания). В целях повышения эффективности производственной деятельности и качества выполняемых работ, на дифференцированной основе вводит коэффициенты стимулирующего характера, в соответствии с методикой оценки эффективности деятельности административно- управленческого персонала Предприятия;

19) с разрешения уполномоченного органа осуществляет педагогическую работу на условиях совмещения либо совместительства;

20) принимает меры по противодействию коррупции на Предприятии;

21) осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

11. Коллегиальный орган управления Предприятия.

11.1. Коллегиальным органом управления Предприятия является:

- Педагогический совет;
- Попечительский совет;
- Методический совет.

11.2. Педагогический совет осуществляет методическое руководство деятельности Предприятия, в который входят преподаватели Предприятия, руководитель и его заместители.

11.3. К компетенции педагогического совета относятся:

- утверждение учебных планов и программ;
- определение основных направлений

- педагогикалық қызметтің негізгі бағыттарын анықтау;
- жеке оқу жоспарларын бекіту;
- оқушыларды келесі сыныпқа көшіру;
- оқушылардың үлгерімі, мінез-құлқы және аттестаттау мәселелерін талқылау;
- Кәсіпорынның педагог қызметкерлерінің біліктілігін арттыру, олардың шығармашылық бастамаларын дамыту, алдыңғы қатарлы тәжірибелерді тарату, педагог және басқа қызметкерлерді әртүрлі ынталандыруларға ұсыну бойынша жұмыстарды ұйымдастырады.

11.4. Қамқоршылық кеңесі еріктілік, тең құқылық, жариялылық пен алқалық принциптерімен қызмет ететін Кәсіпорынды басқарудағы стратегиялық орган болып табылады.

11.5. Қамқоршылық кеңесі Кәсіпорынды дамыту және тиімді қызмет етуіне көмек көрсету, елорда деңгейінің білім беру, ғылыми және мәдени орталығы ретінде елорданың қоғамдық-саяси өмірінде Кәсіпорынның рөлін арттыру мақсатында құрылады.

11.6. Қамқоршылық кеңес қоғамдық-кеңес беру органы ретінде жұмыс атқарады, Кәсіпорынды болашақта дамыту мәселелерін шешуге қатысады. Кәсіпорын Қамқоршылық кеңесінің мүшелері қатысуы мүмкін:

- 1) Кәсіпорынды дамытуға бағытталған шараларды әзірлеуге және іске асыруға;
- 2) Кәсіпорынның Педагогикалық кеңесінің отырыстарында;
- 3) Кәсіпорынның басқада басқару органдарының жұмысына.

11.7. Қамқоршылық кеңестің негізгі міндеті өз құзыреті шегінде Кәсіпорынның әкімшілігіне көмек көрсету болып табылады.

11.8. Қамқоршылық кеңестің айырықша құзыретіне жатады:

- 1) оқушылардың ата-аналарымен жұмыс жүргізуде Кәсіпорынға көмек көрсету;
- 2) мектепішілік іс-шараларды ұйымдастыруға және өткізуге көмек көрсету;
- 3) Кәсіпорынға материалдық қолдау мәселелерін шешу;
- 4) қаржылық мәселелерді шешу, яғни ата-аналардың жарналары бойынша смета шығындарын бекіту, ата-аналардың

педагогической деятельности;

- утверждение индивидуальных учебных планов;
- перевод учащихся в следующий класс, обсуждение вопросов успеваемости, поведения и аттестации учащихся;
- организация работы по повышению квалификации педагогических сотрудников государственного Предприятия, развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта, представлению педагогических и других работников к различным видам поощрения.

11.4. Попечительский совет является стратегическим органом управления Предприятием, действующим на принципах добровольности, равноправия, гласности и коллегиальности.

11.5. Попечительский совет создается в целях содействия эффективному функционированию и развитию Предприятия, повышению роли Предприятия в общественно-политической жизни города как образовательного, научного и культурного центра республиканского уровня.

11.6. Попечительский совет действует как общественно-консультативный орган, участвует в решении вопросов перспективного развития Предприятия. Член Попечительского совета Предприятия может участвовать в:

- 1) разработке и реализации мер, направленных на развитие Предприятия;
- 2) заседаниях Педагогического совета Предприятия;
- 3) работе других органов управления Предприятия.

11.7. Основной задачей Попечительского совета является оказание помощи администрации Предприятия в пределах своих компетенции.

11.8. К исключительной компетенции Попечительского совета относятся:

- 1) оказание помощи Предприятию в работе с родителями учащихся;
- 2) оказание помощи в организации и проведении внутришкольных мероприятий;
- 3) решение вопросов материальной поддержки Предприятия;
- 4) решение финансовых вопросов, т.е. утверждение сметы расходов по родительским взносам, контроль ревизионной комиссии

жарналарын жұмсауға қамқоршылық кеңестің ревизиялық комиссиясының бақылауға алуы және басқа да қаржылық-материалдық мәселелерді шешу;

5) педагогикалық кеңеспен бірлесіп оқушыларды көтермелеу және жазаға тартумен байланысты мәселелерді шешу

6) ҚР заңнамасында белгіленген тәртіппен кәсіпорын басшысының (директорының) лауазымдарын босату туралы кандидатураны келісу.

11.9. Әдістемелік кеңес ғылыми-әдістемелік тұрғысынан оқу үрдісін қамтамасыз етеді, практикалық-эксперименттік бағытта педагогикалық ұжымның қызметтерін дамытады және әдістемелік бірлестіктердің жұмысын қарастырады.

12. Кәсіпорынның мүлкі

12.1. Кәсіпорынның мүлкін, құны оның теңгерімінде көрсетілетін Кәсіпорынның активтері құрайды.

12.2. Кәсіпорынның мүлкі бөлінбейді және салымдар (Жарғылық капиталдағы қатысу үлестері, пайлар) бойынша, оның ішінде Кәсіпорынның қызметкерлері арасында бөлуге болмайды.

12.3. Кәсіпорынның мүлкі қалыптасады есебінен:

- 1) оған меншік иесі берген мүліктің;
- 2) өз қызметінің нәтижесінде сатып алынған мүліктің (ақшалай табыстарды қоса алғанда);
- 3) Қазақстан Республикасы заңнамасы тыйым салмаған өзге де қаражат көздері есебінен қалыптастырылады.

12.4. Кәсіпорынның жүргізуінде тек оның Жарғылық мақсаттарымен ескерілген қызметін қамтамасыз етуге оған қажетті немесе осы қызметтің өнімі болатын мүлкі болуы мүмкін.

12.5. Шаруашылық жүргізу құқығын алу және тоқтату, егер осы Жарғыда өзгеше көзделмесе немесе аталған заттық құқықтың табиғатына қайшы келмесе, Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексіне меншік құқығын және өзге де заттық құқықты алу және тоқтату үшін көзделген талаптарда және тәртіппен жүзеге асырылады.

12.6. Шаруашылық жүргізудегі мүлікті пайдалану табыстары, өнімі мен кірістері, сондай-ақ, Кәсіпорынның шарттар мен немесе өзге де негізде бойынша алынған мүліктер, Қазақстан Республикасы заңнамасындағы меншік құқығын алу үшін белгілеген тәртіпте

попечительского совета за расходом родительских взносов и другие финансово-материальные вопросы;

5) решение совместно с педагогическим советом вопросов, связанных с поощрением и наказанием учащихся.

6) согласование кандидатуры о освобождение должностей руководителя (директора) предприятие в порядке установленном законодательств РК.

11.9. Методический совет обеспечивает учебный процесс с научно-методической точки зрения, развивает функций педагогического коллектива в практическо-экспериментальном направлении и рассматривает работу методических объединений.

12. Имущество Предприятия

12.1. Имущество Предприятия составляют активы Предприятия, стоимость которых отражается на его балансе.

12.2. Имущество Предприятия является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям участия в уставном капитале, паям) в том числе между работниками Предприятия.

12.3. Имущество Предприятия формируется за счет:

- 1) имущества, переданного ему собственником;
- 2) имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности;
- 3) иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

12.4. В ведении Предприятия может находиться лишь то имущество, которое либо необходимо ему для обеспечения деятельности, предусмотренной его уставными целями, либо является продуктом этой деятельности.

12.5. Приобретение и прекращение права хозяйственного ведения осуществляются на условиях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Республики Казахстан для приобретения и прекращения права собственности и иных вещных прав, если иное не предусмотрено настоящим Уставом или не противоречит природе данного вещного права.

12.6. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении, а также имущество, приобретенное Предприятием по договорам или иным основаниям, поступают в хозяйственное ведение Предприятия в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан для

шаруашылық жүргізуіне түседі.

12.7. Егер Қазақстан Республикасы заңнамасында немесе меншік иесінің шешімімен өзгеше белгіленбесе, мүлікке шаруашылық жүргізу құқығы, оған қатысты меншік иесі оны Кәсіпорынға бекіту туралы шешім қабылдаған, кәсіпорында мүлікті өз теңгеріміне бекіткен сәтінде туындайды.

12.8. Кәсіпорынның негізгі құралдарға жататын мүлікті сатып алу, сату, айырбастау, сыйға тарту шарттары негізінде иеліктен айыруға құқығы жоқ.

12.9 Кәсіпорынның мүлкіне шаруашылық жүргізу құқығы Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексінің 249-бабында қарастырылған тәртіпте және меншік құқығын тоқтату негіздері бойынша, сондай-ақ, осы Жарғының 12.10-тармағында ескерілген жағдайларда тоқтатылады.

12.10. Осы Жарғының 12.9-тармағында ескерілген шаруашылық жүргізу құқығын тоқтату негіздерінен басқа, шаруашылық жүргізу құқығы Кәсіпорыннан мүлікті меншік иесінің шешімі бойынша, заңды түрде алынған жағдайда тоқтатылады.

12.11. Заңды түрде алып қою жағдайына, атап айтқанда, мыналар жатады:

- шаруашылық жүргізу құқығымен Кәсіпорынның Жарғылық қызметіне жауап бермейтін мүлікті алып қою;
- артық, немесе пайдаланылмайтын немесе мақсатқа сай емес мүлікті алып қою жатқызылады.

12.12. Шаруашылық жүргізу құқығындағы мүлікті алып қою туралы шешімінде уәкілетті орган мемлекеттік мүлікті (жергілікті атқарушы орган) Кәсіпорынға, өзге тұлғаға бергенге дейін ұсталуын және сақталуын қамтамасыз етудің мерзімдерін белгілейді.

12.13. Сәйкес саладағы уәкілетті органының ұсынысымен мемлекеттік мүлік бойынша уәкілетті органның жазбаша келісімімен Кәсіпорынның құқығы бар:

- 1) филиалдар, өкілдіктер құруға;
- 2) акционерлік қоғамдардың өздеріне тиесілі акцияларын жұмсауға, сонымен қатар, дебиторлық қарызын өтеуге;
- 3) үшінші тұлғалардың міндеттемесімен кепілдік немесе кепілгерлік беруге;
- 4) қарыз беруге.

12.14. Кәсіпорын шаруашылық жүргізу

приобретения права собственности.

12.7. Право хозяйственного ведения на имущество, в отношении которого собственником принято решение о закреплении его за Предприятием, возникает у Предприятия в момент закрепления имущества на его балансе, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан или решением собственника.

12.8. Предприятие не имеет право отчуждать на основании договоров купли-продажи, мены, дарения имущество, относящееся к основным средствам.

12.9. Право хозяйственного ведения на имущество предприятия прекращается в порядке, предусмотренном статьей 249 Гражданского кодекса Республики Казахстан, и по основаниям прекращения права собственности, а также в случаях, предусмотренных пунктом 12.10 настоящего Устава.

12.10. Помимо общих оснований прекращения права хозяйственного ведения, предусмотренных пунктом 12.9. настоящего Устава, право хозяйственного ведения прекращается в случаях правомерного изъятия имущества у Предприятия по решению собственника.

12.11. К случаям правомерного изъятия, в частности, относятся следующие:

- изъятие имущества, которое не отвечает целям уставной деятельности Предприятия на праве хозяйственного ведения;
- изъятие излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества.

12.12. В решении об изъятии имущества, находящегося на праве хозяйственного ведения, уполномоченный орган по государственному имуществу (местный исполнительный орган) устанавливает Предприятию сроки содержания и обеспечения сохранности изъятых имущества до его передачи иному лицу.

12.13. Предприятие вправе с письменного согласия уполномоченного органа по государственному имуществу по представлению уполномоченного органа соответствующей отрасли:

- 1) создавать филиалы, представительства;
- 2) распоряжаться принадлежащими ему акциями акционерных обществ, а также дебиторской задолженностью;
- 3) выдавать поручительство или гарантию по обязательствам третьих лиц;
- 4) предоставлять займы.

12.14. Предприятие вправе самостоятельно

құқығында бекітілген негізгі құралдарға жатпайтын жылжымалы мүлікке өз шешімімен, өзіне бекітіліп берілген мүлікті иеліктен шығаруға немесе басқаша жұмсауға құқығы бар.

12.15. Осы Жарғының 12.13. және 12.14. тармақтарында көрсетілген, мүліктермен жасалған мәмілелерден алынған ақшаны Кәсіпорын дербес пайдаланады, егер Қазақстан Республикасы Бюджеттік кодексімен немесе меншік иесімен (Өкімдікпен) басқа жағдай белгіленбесе.

13. Кәсіпорынның қызметін қаржыландыру

13.1. Кәсіпорынның қызметі өз табысы және Қазақстан Республикасы бюджет заңнамасында айқындалған тәртіппен алынған бюджет қаражаты есебінен даму жоспарына сәйкес қаржыландырылады.

13.2. Кәсіпорындар таза табыстың бір бөлігін тиісті бюджетке аударуды корпоративтік табыс салығы бойынша декларация тапсыру үшін белгіленген мерзімнен кейін он жұмыс күнінен кешіктірмей жүргізеді.

13.3. Кәсіпорын өзі өндірген өнімді дербес өткізеді.

13.4. Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынған, Кәсіпорын жарғысында көзделмеген, қызметті жүзеге асырудан осы кәсіпорын алған табыстар, сондай-ақ бюджеттен қаржыландыру есебінен құралған, сатылатын тауарлардың (жұмыстардың, көрсетілетін қызметтердің) белгіленген бағаларын көтеру нәтижесінде алынған табыстар Қазақстан Республикасының заңнамасында айқындалатын тәртіппен бюджетке алып қоюға жатады. Мүлікті бухгалтерлік есеп қағидалары бойынша тиісті түрде көрсетпей пайдалану фактілері анықталған жағдайда, ол да алып қоюға жатады.

14. Кәсіпорын жарғылық капиталы

14.1. Кәсіпорынның жарғылық капиталының мөлшері 130 388 000 теңге 1 тиынды құрайды. (жүз отыз миллион үш жүз сексен сегіз мың) теңге 1 тиын.

14.2. Жарғылық капиталды меншік иесі (кұрылтайшымен) Кәсіпорынның мемлекеттік тіркелуі кезіне толық қалыптастыруы тиіс.

отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом, не относящимся к основным средствам движимым имуществом, закрепленным за ним на праве хозяйственного ведения.

12.15. Деньги, полученные от сделок с имуществом, указанным в пунктах 12.13. и 12.14. настоящего Устава, используются Предприятием самостоятельно, если иное не установлено Бюджетным кодексом Республики Казахстан или собственником (Акиматом).

13. Финансирование деятельности Предприятия

13.1. Деятельность Предприятия финансируется в соответствии с планом развития за счет собственного дохода и бюджетных средств, полученных в порядке, определенном бюджетным законодательством Республики Казахстан.

13.2. Предприятие производит перечисление в соответствующий бюджет части чистого дохода не позднее десяти рабочих дней после срока, установленного для сдачи декларации по корпоративному подоходному налогу.

13.3. Предприятие самостоятельно реализует производимую им продукцию.

13.4. Доходы, полученные данным предприятием от осуществления деятельности, не предусмотренные уставом предприятия, запрещенные законодательством Республики Казахстан, а также доходы, полученные в результате повышения установленных цен на реализуемые товары (работы, услуги), образованные за счет финансирования из бюджета, подлежат изъятию в бюджет в порядке, определяемом законодательством Республики Казахстан. Имущество также подлежит изъятию в случае выявления фактов его использования без надлежащего отражения по правилам бухгалтерского учета.

14. Уставный капитал Предприятия

14.1. Размер уставного капитала Предприятия составляет 130 388 000 тенге 1 тиын. (сто тридцать миллионов триста восемьдесят восемь тысяч) 1 тиын.

14.2. Уставный капитал должен быть полностью сформирован собственником (учредителем) к моменту государственной регистрации Предприятия.

15. Кәсіпорынның есепке алуы мен есептілігі

15.1. Кәсіпорынның бухгалтерлік есебін жүргізу және қаржылық есептілігін жасау Қазақстан Республикасы бухгалтерлік есеп пен қаржылық есептілік туралы заңнамасына және қаржылық есептіліктің тиісті саланың уәкілетті органының келісімі бойынша халықаралық стандарттарына және қаржылық есептіліктің ұлттық стандарттарына сәйкес Кәсіпорынның басшысы бекітетін есеп саясатына сәйкес жүзеге асырылады.

15.2. Кәсіпорынның жылдық қаржылық есеп беруі бухгалтерлік теңгерімді, табыстар мен шығындар туралы есепті, ақша қозғалысы туралы есепті, өз капиталындағы өзгерістер туралы есепті, түсіндірме жазбаны қамтиды.

16. Кәсіпорынның жауапкершілігі

16.1. Кәсіпорын өз міндеттемелері бойынша өзіне тиесілі барлық мүлікпен жауап береді.

16.2. Кәсіпорын иесінің міндеттемелері үшін жауап бермейді.

16.3. Құрылтайшының, уәкілетті органның әрекеттерінен туындаған банкроттық жағдайларын қоспағанда, Мемлекет кәсіпорынның міндеттемелері бойынша жауап бермейді. Бұл жағдайда мемлекет кредит берушілердің талаптарын қанағаттандыру үшін кәсіпорынның қаражаты жеткіліксіз болған кезде оның міндеттемелері бойынша жауап береді.

17. Кәсіпорын қызметкерлеріне еңбекақы төлеу

17.1. Кәсіпорынның еңбекақы төлеу қорының мөлшерін жыл сайын әкімдік белгілейді.

17.2. Еңбекақы төлеу нысандарын, штат кестесін, лауазымдық жалақылар мөлшерін, сыйлықақы беру және өзге сыйақы жүйесін белгіленген еңбекке ақы төлеу қорының шегінде Кәсіпорын дербес айқындайды.

17.3. Кәсіпорын басшысының, оның орынбасарларының, бас (аға) бухгалтерінің лауазымдық жалақыларының мөлшерін, оларға сыйлықақы беру және өзге де сыйақы жүйесін тиісті саланың уәкілетті органы белгілейді.

17.4. Кәсіпорынның педагогикалық

15. Учет и отчетность Предприятия

15.1. Ведение бухгалтерского учета и составление финансовой отчетности Предприятия осуществляется в соответствии с законодательством бухгалтерском учете и финансовой отчетности Республики Казахстан учетной политикой, утверждаемой руководителем Предприятия по согласованию с уполномоченным органом в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности.

15.2. Годовая финансовая отчетность Предприятия включает в себя: бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, отчет о движении денежных средств, отчет об изменениях в капитале, пояснительную записку.

16. Ответственность Предприятия

16.1. Предприятие отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом.

16.2. Предприятие не отвечает по обязательствам собственника.

16.3. Государство не отвечает по обязательствам предприятия, за исключением случаев банкротства, которое было вызвано действиями учредителя, уполномоченного органа. В этом случае государство отвечает по обязательствам предприятия при недостаточности средств последнего для удовлетворения требований кредиторов.

17. Оплата труда работников Предприятия

17.1. Размер фонда оплаты труда Предприятия ежегодно устанавливается акиматом.

17.2. Формы оплаты труда, штатное расписание, размеры должностных окладов, система премирования и иного вознаграждения определяются Предприятием самостоятельно в пределах установленного фонда оплаты труда.

17.3. Размеры должностных окладов руководителя Предприятия, его заместителей, главного (старшего) бухгалтера, система их премирования и иного вознаграждения устанавливаются уполномоченным органом.

17.4. Педагогическим работникам предприятия

қызметкерлеріне ғылыми дәрежесі үшін мынадай қосымша ақы белгіленеді:

1) ғылым кандидаты үшін – бір айлық ең төменгі жалақы мөлшерінде;

2) ғылым және PhD докторлары үшін – екі айлық ең төменгі жалақы мөлшерінде.

17.5. Оқу пәндерін тереңдетіп оқытатын әр сыныпқа 4 сағат есебінен факультативтерді және оқушылардың таңдауы бойынша қосымша курстарды ұйымдастыруға қаржы бөлінеді.

18. Кәсіпорынды қайта ұйымдастыру және тарату

18.1. Кәсіпорынды қайта ұйымдастыру және тарату әкімдіктің шешімі бойынша жүргізіледі.

18.2. Кәсіпорын Қазақстан Республикасы Азаматтық кодексімен көзделген басқа да негіздер бойынша таратылуы мүмкін.

18.3. Кредит берушілердің талаптарын қанағаттандырылғаннан кейін, таратылған Кәсіпорынның қалған мүлкі, мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті органмен қайта бөлінеді.

18.4. Кредит берушілердің талаптары қанағаттандырылғаннан кейін таратылған Кәсіпорынның қалған ақшасы, Кәсіпорынның мүлкін сату нәтижесінде алынған қаражатты қоса алғанда, тиісті бюджеттің табысына есептеледі.

19. Жарғыға өзгерістер мен толықтырулар енгізу тәртібі

19.1. Осы Жарғыға өзгерістер мен толықтыруларды Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес құрылтайшы енгізе алады.

устанавливается следующая доплата за ученую степень:

1) для кандидата наук в размере месячной минимальной заработной платы;

2) для докторов наук и PhD – в размере двухмесячной минимальной заработной платы.

17.5. С углубленным изучением учебных предметов из расчета 4 часа на каждый класс выделяются средства на организацию факультативов и дополнительных курсов по выбору учащихся.

18. Реорганизация и ликвидация Предприятия

18.1. Реорганизация и ликвидация Предприятия производятся по решению акимата.

18.2. Предприятие может быть ликвидировано и по другим основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Республики Казахстан.

18.3. Имущество ликвидированного Предприятия, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, перераспределяется уполномоченным органом по государственному имуществу.

18.4. Деньги ликвидированного Предприятия, включая средства, полученные в результате реализации имущества Предприятия, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, зачисляются в доход соответствующего бюджета.

19. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

19.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав могут быть внесены учредителем в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

«Азаматтарға арналған үкімет» мемлекеттік
корпорациясы» комерциялық емес акционерлік
қоғамының Шымкент қаласы бойынша филиалының
Өл-Фараби аудандық тіркеу және жер
кадастры бөлімі

ЗАНДЫ ТҮЛҒАНЫ МЕМЛЕКЕТТІК ТІРКЕУ
2012 ж. 07 04 ЖҮРГІЗІЛДІ

БСН
№ 89440002880

Номерленген/пронумеровано,
бауланған/прошнуровано және мермен бекітілген/и
скреплено печатью, барлығы/всего парақта/листов