



БҰЙРЫҚ

2026 жылғы 01 қыркүйек
Шымкент қаласы

ПРИКАЗ

№
г. Шымкент

Педагогикалық кеңес қызметінің құрамын бекіту туралы

Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңының 44 бабының 2 және 9 тармағы және Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 16 мамыр 2008 жылғы бұйрығы (енгізілген өзгеріс 2020 жылғы 02 сәуір), 2026 жылы 31-тамыз айындағы №1 педагогикалық кеңестің шешімінің негізінде
БҰЙЫРАМЫН

1.Педагог қызметкерлердің оқу- тәрбие жұмыстарын жоспарлау және іске асыру, жұмыс оқу жоспарларын бекіту, білім беру қызметтерінің ұсыну, оқу-тәрбие процессін тиімді жүргізу және сараптау жұмыстарын жүргізу мақсатында құрылған педогогикалық кеңес қызметінің құрамы бекітілсін.

Мүшелері:

1.-Педагогикалық кеңестің төрағасы - мектеп-лицей директорының у.м.а М.А.Алиева;

-Білім беру ұйымының барлық педагогтері

2. Педагогикалық кеңес отырысының хатшысы болып қазақ тілі және әдебиет пәнінің мұғалімі Г.Иманкулова бекітілсін.

3.Осы бұйрықпен жауапты педагог қызметкерлер қол қою арқылы таныстырылсын.

4. Осы бұйрықтың орындалуын бақылау директордың бейін жұмысы жөніндегі орынбасары А.У.Тунгатаеваға жүктелсін.

Мектеп-лицей директорының у.м.а

М.Алиева

Қолбелгілері:

Таныстырылды:

Бұйрықпен таныстым:

01.09

Колы

А.У. Тунгатаева

Бұйрықпен таныстым:

01.09

Колы

А. Мухомов

Бұйрықпен таныстым:

01.09

Колы

Д. Тунгатаева

Бұйрықпен таныстым:

01.09

Колы

М. Алиева

Бұйрықпен таныстым:

01.09

Колы

Д. Тунгатаева

күні

көлі

қолтаңбаның тілдік мәні

Бұйрықпен таныстым.

Бұйрықпен таныстым:	күні 01.09	қолы <i>[Signature]</i>	қолтаңбаның тілдік мәні З. Досайбер
Бұйрықпен таныстым:	күні 01.09	қолы <i>[Signature]</i>	қолтаңбаның тілдік мәні А. Орабаева
Бұйрықпен таныстым:	күні 01.09	қолы Р. Байра	қолтаңбаның тілдік мәні Р. А. Бекзатова
Бұйрықпен таныстым:	күні 01.09	қолы <i>[Signature]</i>	қолтаңбаның тілдік мәні Т. Сүлейменова
Бұйрықпен таныстым:	күні 01.09	қолы <i>[Signature]</i>	қолтаңбаның тілдік мәні А. К. Курбанова
Бұйрықпен таныстым:	күні 01.09	қолы <i>[Signature]</i>	қолтаңбаның тілдік мәні З. У. Айтосынова
Бұйрықпен таныстым:	күні 01.09	қолы <i>[Signature]</i>	қолтаңбаның тілдік мәні Н. Мақұмба
Бұйрықпен таныстым:	күні 01.09	қолы <i>[Signature]</i>	қолтаңбаның тілдік мәні Т. Мамедова
Бұйрықпен таныстым:	күні 01.09	қолы <i>[Signature]</i>	қолтаңбаның тілдік мәні Б. Мамедханова
Бұйрықпен таныстым:	күні 01.09	қолы <i>[Signature]</i>	қолтаңбаның тілдік мәні Н. Омарова
Бұйрықпен таныстым:	күні 01.09	қолы <i>[Signature]</i>	қолтаңбаның тілдік мәні А. М. Салимжанова
Бұйрықпен таныстым:	күні 01.09	қолы <i>[Signature]</i>	қолтаңбаның тілдік мәні Абенова Г
Бұйрықпен таныстым:	күні 01.09	қолы <i>[Signature]</i>	қолтаңбаның тілдік мәні Жүзгелі Н. Б.
Бұйрықпен таныстым:	күні 01.09	қолы <i>[Signature]</i>	қолтаңбаның тілдік мәні Бекмембетова А. Э
Бұйрықпен таныстым:	күні 01.09	қолы <i>[Signature]</i>	қолтаңбаның тілдік мәні А. Мамеджанова
Бұйрықпен таныстым:	күні 01.09	қолы <i>[Signature]</i>	қолтаңбаның тілдік мәні М. Мақомба
Бұйрықпен таныстым:	күні 01.09	қолы <i>[Signature]</i>	қолтаңбаның тілдік мәні Б. Мақомба
Бұйрықпен таныстым:	күні 01.09	қолы <i>[Signature]</i>	қолтаңбаның тілдік мәні А. Батаман
Бұйрықпен таныстым:	күні 01.09	қолы <i>[Signature]</i>	қолтаңбаның тілдік мәні А. Тиманова
Бұйрықпен таныстым:	күні 01.09	қолы <i>[Signature]</i>	қолтаңбаның тілдік мәні А. Миралимова
Бұйрықпен таныстым:	күні 01.09	қолы <i>[Signature]</i>	қолтаңбаның тілдік мәні Т. Мамеджанова
Бұйрықпен таныстым:	күні 01.09	қолы <i>[Signature]</i>	қолтаңбаның тілдік мәні З. Артықбай
Бұйрықпен таныстым:	күні 01.09	қолы <i>[Signature]</i>	қолтаңбаның тілдік мәні А. Мамеджанова
Бұйрықпен таныстым:	күні 01.09	қолы <i>[Signature]</i>	қолтаңбаның тілдік мәні А. Сары
Бұйрықпен таныстым:	күні 01.09	қолы <i>[Signature]</i>	қолтаңбаның тілдік мәні Мамеджанова А.
Бұйрықпен таныстым:	күні 01.09	қолы <i>[Signature]</i>	қолтаңбаның тілдік мәні О. Саиджанова
Бұйрықпен таныстым:	күні 01.09	қолы <i>[Signature]</i>	қолтаңбаның тілдік мәні Г. М. Махмұт

Бекітемін

мектеп-лицейінің

директорының

М.Алиева



Д.И.Менделеев атындағы №15 мектеп-лицейінің 2026-2027 оқу жылында
өтетін педагогикалық кеңес отырысының тақырыптары

№	Тақырыбы	Жауаптылар	Дайындық бойынша іс-шара түрі
	Тамыз		
1	а) 2026-2027 оқу жылының мектепшілік даму жоспар,мектепшілік бақылау жоспар жұмысымен таныстыру,бекіту ә) Күнтізбелік-тақырыптық жоспар мазмұнының үлгілік оқу бағдарламаларына сәйкестігі.ҚМЖ №130 бұйрыққа сәйкес жоспарлануы. б) Педагогикалық кеңес , әдістемелік кеңес қызметінің құрамын бекіту,жоспарымен таныстыру. в) Педагогтерді аттестаттаудан өткізу қағидалары мен шарттары ҚР БҒМ 27.01.2016ж №83 бұйрығы, 2024 жылғы 2 сәуірдегі №72 бұйрық,2025 жылғы 25 ақпандағы №32 бұйрық(педагогикалық кадрды аттестаттау комиссиясын,сараптамалық кеңестің құрамын бекіту),»Ұстаз» платформасының жұмысымен таныстыру Мемлекеттік аттестаттау туралы г) Мектепшілік шығармашылық топ, жас ғалым мүшелерінің құрамын бекіту,жоспарымен таныстыру д) ҚР Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 24 сәуірдегі № 160 бұйрығымен бекітілген тәлімгерлікті ұйымдастыру қағидалары е) ҚР 2027жылғы 27 шілдедегі «Білім туралы» , «ҚР тіл саясатын іске асырудың 2020-2025 жылдарға арналған мемлекеттік бағдарламасын бекіту туралы», ҚР Үкіметінің 2019 жылғы 31 желтоқсандағы №1045 қаулысы, ҚР Үкіметінің «Білімді ұлт» сапалы білім беру Ұлттық жобасын бекіту туралы 2021 жылғы 12 қазандағы №726 қаулысы, ҚР Білім және ғылым министрінің 2008 жылғы 18 наурыздағы № 125 бұйрығының 35 тармағымен таныстыру	ДБЖЖО А.Тунгатаева	Ақпараттық презентация

2	а)2025-2026 оқу жылының Үлгілік оқу жоспары туралы 2012 жылғы 8 қарашадағы №500 бұйрығымен таныстыру ә)Педагогтердің оқу жүктемесі туралы б)Сабақ кестесін бекіту в)«Sana», ҰББДҚ (НОБД), «BilimClass», жұмыстары туралы г)Мектептің жұмыс кестесі туралы	ДОЖЖО Я.Муратов	Ақпараттық презентация
3	а) Мектептің ішкі тәртіп ережесін бекіту ә) Алғашқы қоңырау іс-шарасы б) Нұсқаулық хат негізіндегі 2026-2027 оқу жылындағы «Адал азамат біртұтас тәрбие» бағдарламасы туралы түсінік	ДТЖЖО Д.Асанова А.Оразбаева	Ақпараттық презентация
4	а) Ерекше білім беруді қажет ететін оқушылардың құжаттарын қабылдау, бұйрық шығару (сағат жүктемелерін бекіту) ә) 1-11 сынып оқушыларының тізімін бекіту 9 (10)-сынып оқушыларын қайта қабылдап, бекіту б) 2024-2025 оқу жылындағы бітіріп кеткен оқушылардың төл құжаттарын қайта беру және растау (апостиль) есебі в) 1-11 Сынып жетекшілерін бекіту. г) Қысқартылған (біріктірілген) сыныптар туралы мәлімет	ДОЖЖО Г.Булегенова	Ақпараттар, статистика
5	ББЖМ-ның 2026-2027 оқу жылына дайындық жұмыстары	ДОЖЖО М.Алиева	Ақпараттық презентация, бұйрықтар, нормативті актілер
6	а)Мектепке жол акциясы ә)Жазғы лагерь б)Білімалушыларды тамақтандыруды ұйымдастыру туралы в) Нұсқаулық хат негізіндегі 2026-2027 оқу жылындағы бастауыш сыныптарындағы өзгерістер туралы	ДОЖЖО Д.Турашева	Ақпараттар, статистика
7	Әдеп кеңес қызметінің жоспарын, құрамын таныстыру,	ДОЖЖО А.Досайбек	Ақпараттық презентация
Қараша			
1	а) Алдыңғы педагогикалық кеңестегі шешімнің орындалуы ә) Ғылыми конкурстар, олимпиадаларға қатысудың нәтижелігі б) Тоқсан бойынша білім сапасының нәтижесі	ДБЖЖО А.Тунгатаева	Ақпараттық презентация
2	а)Мектепшілік есепке алынған және тәуекел тобындағы оқушылармен жүргізілген жұмыс нәтижесі	ДЖЖО Д.Асанова А.Оразбаева	Проблемалық талдау мен рефлексия. Баяндама

	ә) Тәрбие жұмыстарының қорытындысы		
3	Жалпы оқыту қоры есебінен ыстық тамақты ұйымдастыру.	ДОЖЖО Д.Турашева	Ақша қаражаттарын дұрыс бөлу мониторингі.
4	ҰБТ, ББЖМ-ға дайындық бойынша жүргізілген жұмыстың нәтижесі	ДОЖЖО М.Алиева Д.Турашева	ҰБТ-мен дайындық бойынша сынып жетекшілер мен пән мұғалімдердің талдауы

Қаңтар

1	а) Алдыңғы педагогикалық кеңестегі шешімнің орындалуы ә) Тоқсандық үлгерімінің ауысым бойынша талдауы	ДБЖЖО А.Тунгатаева ДОЖЖО М.Алиева А.Досайбек Д.Турашева	Үлгерім мониторингі, үздіктер мен екпінділер қатарын сақтау.
2	5-сынып оқушыларының орта буынға бейімделу кезеңі	ДОЖЖО А.Досайбек	Ақпараттық презентация
3	а)Жалпы мектепшілік білім сапасының нәтижесі ә) Қысқы сессияның нәтижесі б) Педагогтерді аттестаттаудан өткізу қағидалары в)Ғылыми конкурстар,олимпиадаларға қатысудың нәтижелігі	ДБЖЖО А.Тунгатаева	Ақпараттар, статистика
4	Тереңдетіліп оқытылатын пәндер бойынша 8-сынып оқушыларының бейімделуі.	ДОЖЖО М.Алиева	Ақпараттық презентация
5	а)«Sana», ҰББДҚ (НОБД), «BilimClass» жұмыстары туралы	ДОЖЖО Я.Муратов	Ақпараттық презентация
6	а) I жартыжылдықта атқарылған тәрбие жұмысының ауысым бойынша есебі ә) Білім беру ұйымдарында психологиялық-педагогикалық қолдау қызметін ұйымдастыру және әлеуметтік педагог пен психологтың бірлескен жұмыс жоспарының орындалуы	ДТЖЖО Д.Асанова А.Оразбаева	Өткізілген іс-шаралар материалдары.
7	а) Ерекше білім беруді қажет ететін оқушылармен жүргізілген жұмыстың нәтижесі ә) Қозғалыс, жеке іс қағаздар жұмысының есебі б) Өзгерген сынып жетекшілерді қайта бекіту	ДОЖЖО Г.Булгенова	Ақпараттар, статистика

Наурыз

1	а) Алдыңғы педагогикалық кеңестегі шешімнің орындалуы	ДБЖЖО А.Тунгатаева ДОЖЖО	Бақылау, жүйелендіру жұмысы жандандыру.
---	---	--------------------------------	---

	ә)Токсандық үлгерімінің ауысым бойынша талдауы	М.Алиева А.Досайбек Д.Турашева	
2	а)Жалпы мектепшілік білім сапасының нәтижесі ә)Қазақ тілі мен әдебиеті пәндерінен 5,8-10 сыныптарда аралық аттестаттау емтиханды ұйымдастыру б)Ғылыми конкурстар,олимпиадаларға қатысудың нәтижелігі	ДБЖЖО А.Тунгатаева	Ақпараттық презентация
3	Профильді сыныптардағы кәсіптік бейімделу жұмысының қорытындысы.	Психологтар	Өткізілген іс-шаралар материалдары.
4	Ерекше үлгідегі аттестаттар және мектепті бітіру жөніндегі үздік аттестат,Алтын белгі алатын оқушылардың нақты санын қатаң есептегі ҚБ жіберу	ДОЖЖО М.Алиева	Мектеп құжаттарын талдау
5	а) Қиын-қиынға бейім оқушылармен сынып жетекшілер мен мектеп психологтарының жұмысын бақылау бойынша есебі. ә) Тәрбие жоспарының орындалуы ауысым бойынша есебі	ДТДЖО Д.Асанова А.Оразбаева	Проблемалық талдау мен жетістіктері.
Мамыр			
1	а) Алдыңғы педагогикалық кеңестегі шешімнің орындалуы ә)Жылдық үлгерімінің ауысым бойынша талдауы	ДБЖЖО А.Тунгатаева ДОЖЖО М.Алиева А.Досайбек Д.Турашева	Бақылау, жүйелендіру жұмысы жандандыру.
2	а)Мұғалімдердің кәсіптік деңгейінің диагностика қорытындысы ә) Ғылыми конкурстар,олимпиадаларға қатысудың нәтижелігі б)Жас мамандармен жүргізілген тәлімгерлердің есебі,магистрлер есебі в)Қазақ тілі мен әдебиеті пәндерінен 5,8-10 сыныптарда аралық аттестаттау емтиханының қорытындысы Қысқы сессияның нәтижесі г) Жазғы сессияның нәтижесі д) Жалпы мектепшілік білім сапасының нәтижесі	ДБЖЖО А.Тунгатаева	Ақпараттар, статистика
3	а) 1-4 сынып, 5-8, 10 сынып оқушыларын келесі сыныпқа ауыстыру. ә)Үйде оқыту бойынша оқу бағдарламаларының орындалу қорытындысы	ДОЖЖО Г.Булегенова	Мектеп құжаттарын талдау, сынып жетекшілер есебі

4	9-11 сыныптарды емтиханға жіберу (Оқушыларды емтиханнан босату.)	ДОЖЖО М.Алиева	Мектеп құжаттарын талдау, сынып жетекшілер есебі Медициналық және басқа да құжаттарды ұсыну.
5	а)«Sana», ҰББДҚ (НОБД), «BilimClass» жұмыстары туралы	ДОЖЖО Я.Муратов	0-11 сынып оқушылары бойынша ақпараттар
6	а)Мектептегі жетім, жартылай жетім және көп балалы отбасынан шыққан оқушыларға жазғы демалысты ұйымдастыру ә) Жазғы маусымда мектеп жанындағы балалар мен жасөспірімдердің демалыс, сауықтыру және еңбекпен тынығу жұмыстарына тартылу жайында талқылау.	ДОЖЖО Д.Турашева ДТЖЖО А.Оразбаева	Мектеп құжаттарын талдау, сынып жетекшілер есебі
Маусым			
1	Қорытынды аттестациялау емтихандарын жүргізу, қорытындылау	ДОЖЖО М.Алиева	Оқушылардың тестке барған баллдық көрсеткіштерін жинақтау Емтихан қорытындысы бойынша жұмыс
2	Жалпы оқыту қаражаттарын бөлу туралы	ДОЖЖО Д.Турашева	Қаражаттарды бөлу мониторингі.

Орындаған ДБЖЖО

А.Тунгатаева

Бекіттемін
Д. Мендешев аға
№15 мектеп - мектепшілік
Ж. В. Сартан



Педагогикалық кеңес отырысының
хаттамалары

2023-2024 оғу тоқсан

[illegible]

Педагогикалық кеңес барайтын. *А. п. сариев*
Жатса: *Ф. Иманкулов.*

№15 мектеп - мұзетінде өткізілген педаго-
гикалық кеңесінің хаттамасы.

Шокинет баясы

31 08 2028 p

Батогсандир

Күн тәртібінде

1 а) 20-25-2028 озу позитивну мектепчилет

9) ашу неоспар, лектепийлик бадогалау неоспар
неу неоспар, тапостору, бекитиу.
РБ не не О А Шунгабаева

2) Кунтизбайк - тадогорттогу неоспар
мазлуу кыныу чыгыш окуу бадогалау ала
рамоу сыйкестиги. РМ не №130 бучура кыра
сыйкес неоспарлануу.

6) Педагогикалык кезес, зористемелик кезес,
здей кезеси кызыметтик кырамоу бекитиу,
неоспарлануу тапостору.

1) Педагогтерди аттестаттаудун откызу.
вадигалары мен шарттарын
РР БТМ 27.01.2016 не №83 бучура кыра, 2024
неоспар 2-сзурдеи №72 бучура кыра, 2025 неоспар
25-апрелдеи №32 бучура кыра педагогикалык
кадрларды аттестаттау комиссиясы,
саясатташалоу кезестеи кырамоу
бекитиу. Чытау план формасын
неу неоспар тапостору. мемлекет-
тик аттестаттау туралоу

2) Лектепийлик шартташалоу тап,
неоспар тапостору кырамоу бекитиу,
неоспарлануу тапостору.

9) РР БТМ не не тапостору министрлик
2020 неоспар 24 сзурдеи №160 бучура кыра-
мен бекитиу тапостору кырамоу
чыташалоу вадигалары.

1) РР 2027 неоспар 27 шылдеи «Билим
туралоу», «РР тил саясатын иске
ащурдуу», 2020-2025 неоспар кыра ор-
ман кыра мемлекеттик, бадогалау ала-
сои бекитиу туралоу, РР чыметик
2019 неоспар 31-неоспар маусамдаи
№1045 кырамоу, РР чыметик
«Билим» чыташалоу саясаты билим беруу
чыташалоу неоспар бекитиу туралоу 2021
неоспар 12 вадигалары №726 кырамоу
РР БТМ не не тапостору министрлик
2008 неоспар 18 шылдеи №125 бучу-
ра кырамоу 35 тапостору мен тапостору

2) 2026-2027 окуу кырамоу чыгыш окуу
неоспар туралоу 2012 неоспар 8-сзурдеи
кырамоу №500 бучура кыра мен тапостору
РБ не не О А. Муратов.

1) Педагогтерди окуу неоспар тапостору туралоу.

[illegible]

хансэти ^{ушмдэстур} ^{мтмт} ^{хушмдэстур}
 сапаш ^{хорсативий} ^{танантмрзэ}
 сай ^{ушмдэстур} ^{хансэти} ^{мтмт} ^{аман}
 отиц.

8) НОБД электрондоу, пиаг форисе ома
 билие алуио мэр, педагогтер, сохон
 пир кеме оу процессе би пиагта
 мери мериерди багавио эри дурае
 еригу керекки биле абын абын
 НОБД кереккиде талантирдоу багав
 соу бау керекки биле абын абын
 Формилен камар "Bilim class"

Самым важным «victim class»
электрических предприятий. Электрику
нужно было раньше назар суда-
рства. Перед чередом электриков
нужно было молчать у ба-
рака, орудием у него было
белое дерево, которое у него
уменьшилось, потому что оно
было.

Будем более "Сани" тармакка изилдөө
баарына көңүл буруу керек
болгондуктан даярдама берилет.

[illegible][illegible]

6) Нусқадағы хат негізінде 2020 - 2022
жылдары жоспардағы «Мектепте
адамат біртұтас тәрбие» бағдары
намастаның негізгі бағыты
1-көпхалық құрылымын іс-шаралар
мен ұйымдастыру, адам азамат, беру

ушм кеме келуу н тог догам да монт астыр уруу
 не изи таптыр бинеда откызылса
 сыныт сары арактоу тикчоргобо да оо-
 мас амонсоду ден учейнзирин 8551.
 Шамкект бас шиса и тозасв абдымдани
 и доам аманат и тозв дауастан и
 и доам исе ирзир и тозв аман.
 кеме баскы да идеологика бас
 мизар аудару керектиги абот 8551.

Одним из признаков того, что вы действительно любите своего партнера, является то, что вы готовы к компромиссам. Это не означает, что вы должны всегда идти на уступки, но это означает, что вы готовы к диалогу и к поиску взаимовыгодных решений. Например, если вы хотите провести выходные в городе, а ваш партнер хочет провести их в загородном доме, вы можете договориться о том, чтобы в этот раз выехать в город, а в следующий раз — в загородный дом. Это показывает, что вы готовы к компромиссам и к поиску взаимовыгодных решений.

4/4/85г. переименовать в район неадаптации
дом № 0 Г. Буличева —

2020 - 2021 Озун көбөйдө эркин билим-
д, дүңгөст өтөбүз окутуучу саясат - 10

И. Митвенова № 1046

2) Уменьш. 7 6 0 1 0 0

2) Сагдиганов 11 50 11 "

2) вычисление R 4 0 6 4
3) вычисление P 2 0 3 4 6

[illegible]

21.9.2	состояние	ВНХ	нормальн	80% от нормы
21.9.2	исход слова	С	1 повтор	повторение

Шанс и цель жизни — и познание настоящего

1123, 10 березня 4-9 Кочевья

2 - common

Будущий п. 108 в основном изданных

Величественно думавши, гдето остана

каждый из них имеет свои особенности

[illegible]

118.11 2012 nr N500 by 50000 / accounts

18. 41 25%2 ml N3C - 2.7.71

Число зв'язків односторонніх сіток: 10.

$\frac{1}{2} \times \frac{1}{2} = \frac{1}{4}$

Молодая А.З. и Е.
М.М.М. 8 М.М.М.

14. 11. 1958

Классовый С - 60

на малой γ - $\partial^2 \gamma / \partial \tau^2$
 нулю в экваторе $\partial^2 \gamma / \partial \tau^2$ минимально

Экз. охучило чбдл охобууан лусибт.

$\frac{1}{2} \times \frac{1}{2} = \frac{1}{4}$

Всего 106 шт - 6 шт 103 шт

Herz member H - 100

Виды растений по назначению

ли Огушог херизгиди.

Маммаев, Р - 1.4.11.11

Резников $\frac{N}{V} = 10 \text{ еч}$

Кузников В - 7 ч 45 мин
Масмудов Д - 9 ч 45 мин

Еренин билеу дакет етегин оу-
молур китакпен толору гизибди-
ди.

2/ 1-11 смена арисында 106 смена
ношарсен тошарсен 107 смена
теште бекитилгенде 108 смена

8) 10-счетовод 28.08.26 г. № 705 БУБ/раз-
пер. 4 БУБ/раз 3 Орос счетовод 80 лот
Бехмигел. (жид) Ойонгел)

Второе
супинация
супинация
супинация.

Оружия самогъ зыкованна, оу кабыл-
тебѣнъ кестисеуке ораи, н сомон
доскар тондо. Эредуру туранъ
буйрувиз тиркелу.

У кезекті мәселе Ботаника зр. ыңғайы
соз алынған 2026-2027 оқу жылына
пешенестік туралы мәселе
пешенестік туралы мәселе
пешенестік туралы мәселе

6. При дарении пещерности подвизавшимся
по поручению О. Мухоморова

100 персид. В. Мурашев
 а) Иосифовт замасомуз биле басир-
 мисомуз В.Т. Огу азурту мисомуз
 мин таперимисомуз аз замтомизим
 неже кон балалот отбасомуз замтом-
 дот балалот огу неомомуз басир-
 мисомуз дабымдот нежеде комек кор-
 сему неже замтомизим, себентер басир-
 мисомуз и мисомуз неже, мисомуз ан-
 сему н. 15 - мисомуз - мисомуз н. 15
 басирмисомуз анотомизим, 155 огутомизим
 биле басирмисомуз, бир неже
 комек корсепмиз. Оларомиз В.Т.К
 алаомиз, 144 анотомизим басирмисомуз
 комек алаомиз, неже басирмисомуз
 замтомизим 17 кеме неже деулет, басирмисомуз
 басирмисомуз мисомуз, 2 огутомизим неже, м
 неже алаомиз, басирмисомуз замтомизим
 сему замтомизим балалот замтомизим

2/20/2020
N 158
City 2020
10
201 - 202
201 - 202
201 - 202

2) Курмузбейік тижоронтоң несперлау
N 130-буырың негінде неспарисамсыз.

3) Педагогтар "Ғетаз" платформасымен
танып-тауыс болып отыр.

4) Мектепшілік шолармашылар тоң
неас заломы мүлшеріне дурама
бекітілген.

5) Шәкілдерікші уйымдастыру қызы-
да мара уйымдастырылған.

6) 2026 - 2028 оқу жоспары, чейлік
оқу жоспары талқыланды,
негіндегі оқу жоспары,
сәтіндегі оқу жоспары, ҒББДЗ,
Сәтіндегі оқу жоспары, мүлшеріне
мүлшеріне мүлшеріне мүлшеріне
мүлшеріне мүлшеріне мүлшеріне
мүлшеріне мүлшеріне мүлшеріне

7) Мектепшілік оқу жоспары бекітілген.

8) Мектепшілік оқу жоспары бекітілген.

9) ЕБҚА-ның оқу жоспары, ҒББДЗ,
мүлшеріне мүлшеріне мүлшеріне

10) 1-11- сынып оқу жоспары, ҒББДЗ,
мүлшеріне мүлшеріне мүлшеріне

11) ЕБҚА-ның 2026 - 2028 оқу жоспары,
мүлшеріне мүлшеріне мүлшеріне

12) Мектепшілік оқу жоспары, ҒББДЗ,
мүлшеріне мүлшеріне мүлшеріне

13) Мектепшілік оқу жоспары, ҒББДЗ,
мүлшеріне мүлшеріне мүлшеріне

Бұл кеңес тарапынан у. м. а. ҒББДЗ М. Мисирова
Хатшы Ғ. Чилимқұлов

Бул кітапша нөмірленген,
тігілген 48 бет бар.
№15 мектеп-лицей
директоры



Ж. Саржанова

Мөрдін орны

Анықтама

1. Шымкент қаласының білім басқармасының ҚР Оқу ағарту министрлігінің тапсырмасымен аз қамтылған және көп балалы отбасылар қатарындағы балаларға оқу жылының басталуына дайындық кезеңінде көмек көрсету және әлеуметтік себептер бойынша “Мектепке жол” акциясы аясында ҚР Үкіметінің 2008 жылғы 25 қаңтарындағы 64 қаулысына сәйкес № 15 мектеп-лицейінде НОБД базасында арқылы анықталып атаулы әлеуметтік көмек алатын, тұрмысы төмен, аз қамтылған отбасыдан шыққан 155 оқушыға “Мектепке жол” акциясы аясында міндетті білім беру қорынан қаржылай көмек көрсетілді. Олардың 7 АӘК алатын, 144 атаулы әлеуметтік көмек алмайтын жан басына шаққанда күн көріс деңгейі төмен отбасыдан шыққан, 2 оқушы жетім және ата анасының қамқорлығынсыз қалған балалар.

Шешім:

1. Жіберілген қаржының түбіртегін ата аналардан жинау әлеуметтік педагогқа жүктелсін.

2. ҚР Білім және ғылым министрлігінің 2020 жылғы 24 сәуірдегі № 158 бұйрығының 10 қосымша «Жалпы білім беретін мектептердегі білім алушылар мен тәрбиеленушілердің жекелеген санаттарына тегін және жеңілдетілген тамақтандыруды ұсыну» мемлекеттік қызметі бойынша және білім беру ұйымдарында 1-4 сынып білім алушыларын барлығы тегін ыстық тамақпен қамтамасыз етіледі. 5-11 сыныптар арасында 130 оқушы тегін ыстық тамақпен қамтылады деп жоспарлануда.

Шешім:

1. Ыстық тамаққа бару кестесі құрылсын, сынып жетекшілерге таныстыру ДОЖЖО Д. Турашеваға жүктелсін.

3. 2026-2027 оқу жылынан жаңа жүйе енгізілді.

2-4 сыныптарда бағалаудың жаңа тәсілі қолданысқа кіреді.

Үш деңгейлі бағалау жүйесі: Формативті аралық және қорытынды бағалау бірлесіп жұмыс істейді. ТЖБ алынып тасталынады. ТЖБ қорытынды бағалаумен ауыстырылады. Мұғалім аралық бағалау тапсырмаларын өзі әзірлейді. 2026-2027 ж бастап жас ерекшеліктерін ескере отырып, АІ негіздерімен таныстырылсын.

Шешім:

1. Бастауыш сынып мұғалімдерін жаңа өзгерістермен таныстырылсын.

ДОЖЖО



Д.К.Турашева

**Д.И.Менделеев атындағы №15 мектеп-лицейінің директордың бейін
жұмысы жөніндегі орынбасары А.У.Тунгатаеваның**

Анықтамасы

2025-2026 оқу жылының мектепішілік даму жоспары 2022 жылы (5 жылға)
жоспары негізінде әрі қарай жалғасын табады.

2026-2027 оқу жылындағы Мектепішілік бақылау жоспары №130 бұйрықтың
негізінде директордың орынбасарларының жоспары негізінде жасақталады.

Мақсаты: Оқушылардың өткен оқу жылындағы білімін жетілдіру,
жаңа оқу жылының бағдарламасын игеру.

№	Жұмыс түрі	Жауапты	Мерзімі	Нәтиже
1	Барлық пәндер бойынша оқушылардан (кіріс, аралық, әкімшілік, қорытынды) бақылау жұмыстарын алу	Мектеп-лицей әкімшілігі	Қыркүйек Желтоқсан Мамыр	Оқушылардың білім деңгейі анықталады
2	Лицей сыныптарынан қысқы, жазғы сессия жұмыстарын өткізу	Мектеп-лицей әкімшілігі	Желтоқсан Мамыр	Оқушылардың білім деңгейі анықталады
3	Әдістемелік бірлестік педагогтерінің оқушылардың білім сапасын арттыру жоспарын құру	ДБЖЖО Әдістемелік бірлестік жетекшілері Пән мұғалімдері	Жыл бойы	Барлық пән педагогтердің, оқушылардың өткен оқу жылындағы білімін толықтырады
4	Ғылыми жоба, түрлі олимпиада, конкурстар (оқушылар, мұғалімдер) жұмыстарын нығайту	ДБЖЖО Пән педагогтері	Жыл бойы	Жоспарлы түрде зерттеу жұмысы артады
5	Оқушыларды психологиялық қолдау	Мектеп психологтары	Жыл бойы	Түрлі психологиялық әдістер арқылы оқушылардың сыныпқа бейімділігін артады . Қажет жағдайда оқушыларға қолдау жасайды
№	Жұмыс түрі	Жауапты	Мерзімі	Нәтиже

6	Дарынды, үлгерімі төмен оқушылармен жұмыс жоспарын құру	ДБЖЖО Пән педагогтері	Жыл бойы	Дарынды оқушыларды түрлі олимпиадаларға қатыстыру арқылы жүлделі орындарға ие болады Үлгерімі төмен оқушылардың білім сапасы артады
7	Кәсіби бағдарлау жоспарын құру	ДОЖЖО Мектеп психологтары	Жыл бойы	9-11 сынып оқушыларының кәсіби бейімділігіне байланысты мамандықты таңдауда қолдау жасау
8	Мектеп-лицейінде үйірме жұмыстарын жүргізу	ДТЖЖО Үйірме жетекшілері	Жыл бойы	Оқушылардың сыныптан тыс тәлім- тәрбиесіне қолдау көрсетіледі
9	«Мұғалім -оқушы – ата-ана» үштік одағы бойынша жұмыс жасау	Мектеп- лицей әкімшілігі	Жыл бойы	«Мұғалім -оқушы – ата-ана» үштік одақ жұмысы жүйеленеді Үштік одақ қарым- қатынасы нығайады
№	Жұмыс түрі	Жауапты	Мерзімі	Нәтиже
10	Педагогтерді түрлі біліктілік арттыру курстарына жіберу, біліктілік арттыру санаттарын көтеру	ДБЖЖО	Жыл бойы	Педагогтердің кәсіби құзіреттіліктері дамиды
11	Пәндер декадасы жоспарын құру	ДБЖЖО Әдістемелік бірлестік жетекшілері	Жоспарға сай	Пән педагогтерінің кәсіби дамуы артады. Өз тәжірибелерімен бөліседі
12	Түрлі қызықты тақырыптарда коучингтар, тренингтер ұйымдастыру	Шығармашылық топ Жас ғалым топ	Жыл бойы	Педагогтер кәсіби дамиды Тәжірибе алмасады
13	Жас мамандармен әдістемелік жұмыстар жүргізу	Тәлімгер	Жыл бойы	Жас маман педагогының жұмысы, кәсіби дамуы артады

14	Ғылыми-педагогикалық бағыт бойынша магистр дәрежесіндегі педагогтармен жұмыс жүргізу	Мектеп-лицей әкімшілігі	Жыл бойы	Педагогтер кәсіби дамиды
----	--	-------------------------	----------	--------------------------

2) Күнтізбелік-тақырыптық жоспар мазмұнының үлгілік оқу бағдарламаларына сәйкестігі.ҚМЖ №130 бұйрыққа сәйкес жоспарлануы туралы түсіндірме жұмыстары жүргізілді.

3)Педагогикалық кеңестің құрамы ұсынылды.

Кеңес төрағасы: мектеп-лицей директоры у.м.а М.Алиева

Хатшы :қазақ тілі мен әдебиеті пәнінің мұғалімі Г.Иманкулова және педагогикалық кеңес құрамына жалпы педагог қызметкерлерінің кіретіндігін ескертті. 2026-2027 оқу жылының педагогикалық кеңес отырысының жоспарымен таныстырады.

Әдістемелік кеңестің мүшелері ұсынылды

А.У.Тунгатаева - директордың бейін жұмысы жөніндегі орынбасары – төрағасы;

Б. С.Уразбаева- қазақ тілі және әдебиеті пәнінің ӘБ жетекшісі;

Р.А.Калыбекова- қазақ сыныптарындағы бастауыш сынып ӘБ жетекшісі;

К.Б.Романюк - орыс сыныптарындағы бастауыш сынып ӘБ жетекшісі;

Ю. Ю.Судьенкова- химия,биология пәнінің ӘБ жетекшісі;

С.А. Мещерякова-орыс тілі және әдебиеті пәнінің ӘБ жетекшісі;

А..Ж.Мустапаева- физика ,информатика пәндерінің ӘБ жетекшісі;

Л. М.Сары -ағылшын тілі пәнінің ӘБ жетекшісі;

Н.О. Рахметов-дене шынықтыру пәнінің ӘБ жетекшісі;

З.С.Сермурзаева- математика пәнінің ӘБ жетекшісі;

Ж.М.Досалиева- көркем еңбек пәнінің ӘБ жетекшісі;

Г. Ж.Сандыбаева -тарих,география пәнінің ӘБ жетекшісі;

Әдістемелік кеңес отырысының хатшысы болып бастауыш сынып мұғалімі

М.Шаденова бекітілуін ұсынылды.

2026-2027 оқу жылының әдістемелік жоспарымен таныстырылды.

4) Педагогтерді аттестаттаудан өткізу қағидалары мен шарттары ҚР БҒМ 27.01.2016ж №83 бұйрығы, 2024 жылғы 2 сәуірдегі №72 бұйрық,2025 жылғы 25 ақпандағы №32 бұйрық(педагогикалық кадрды аттестаттау комиссиясын,сараптамалық кеңестің құрамын бекіту),»Ұстаз» платформасының жұмысымен таныстыру.

2026 жылғы5 маусымдағы № 159 НҚ бұйрықпен таныстыру.

Пилоттық жоба бойынша биылғы 2025-2026 оқу жылында біліктілік санаттары аяқталған,білімін бағалау тесттен бір рет өткен,болмаса белгілі бір себептерге байланысты өте алмаған педагогтер осы пилоттық жоба бойынша өтеді.Пилоттық жоба бойынша бұйрық бекітіледі.

г)Мемлекеттік аттестаттау туралы

Мемлекеттік аттестаттау бойынша 2026-2027 оқу жылының қазан айында мектеп-лицейіміз мектеп аттестатуиясынан өтеді.Шымкент қаласының білім саласында сапаны қамтамасыз ету департаментінің басшысы бекіткен 2026 жылы мемлекеттік аттестаттауға жататын білім беру ұйымының тізімі жіберілді.Тізім құрамында біздік №15 мектеп-лицейі бар.Мемлекеттік аттестаттаудан №486 бұйрықты негізге алып дайындық жұмыстарын басталды.

4-9 сынып оқушылары қыркүйек айында тест жұмыстарын тапсырады.Тесттен тек ерекше білім беруді қажет ететін оқушылар босатылады.4-9 сынып оқушыларына сабақ беретін пән мұғалімдері дайындық жұмыстарын жасаңыздар.Оқушылар білімін бағалау тесттің нәтижесі 40 пайыздан жоғары көрсеткішті талап етілуде.

Мектеп-лицей әкімшілігі және педагогтерінің 2 жылдық және ағымдағы жылды қоса алғандағы жұмыс жоспарлары бойынша құжаттары тексеріледі. Әкімшілік және мектеп педагогтері өздеріне тиесілі құжаттарын реттеп , мектепшілік сайтқа құжаттарын жүктеу үшін директордың оқу жұмысы жөніндегі орынбасары Я.Муратовқа өткізеді.

д) Мектепшілік шығармашылық топтың мүшелеріне мектепшілік деңгейлік курстарынан өткен педагогтермен,педагог-зерттеуші,педагог-сарапшы қызметкерлерінен бекітілсін.

Жас ғалым мүшелері:

Жас ғалым топ мүшесінің төрағасы директордың бейін жұмысы жөніндегі орынбасары және қазақ тілі мен әдебиеті пәнінің мұғалімі А.Тунгатаева бекітілсін.

Гуманитарлық бағыттағы топ мүшелері: Б.Уразбаева, Л.Сары, С.Мещерякова, Г.Сандыбаева, А.Райхан, Д.Есбаева, Н.Әбдіразақ, Қ.Артықбай бекітілсін.

Жаратылыстану-математикалық бағыттағы топ мүшелері: Т.Тлеуов, А.Мустапаева, З.Сермурзаева, М.Қадірберген, А.Сулейменова, Б.Айдар бекітілсін.

Бастауыш сынып топ мүшелері: К.Романюк, Р.Калыбекова С.Рахимова, Т.Кравченко, Ү.Данияр, Ү.Аяпова бекітілсін.

Оқушылармен ғылыми зерттеу жұмыстарының нақты тақырыптары және материалдарымен дайындық жұмыстарын жүргізу пән бойынша ғылыми

жетекшілеріне, ғылыми іздену жұмыстарын жасау, кітаптар каталогымен таныстыру мектеп кітапханашылары А.Омароваға міндеттелсін

Шығармашылық топпен жас ғалым мүшелерінің жоспарымен танысты.

5) ҚР Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 24 сәуірдегі № 160 бұйрығымен бекітілген тәлімгерлікті ұйымдастыру қағидалары бойынша түсіндерме жұмысы жүргізілді.

Тәлімгерлік жас мамандарға 1 жылға бекітіледі. Тәлімгер педагог-шебер, педагог-зерттеуші болуы қажет. Жыл бойына тәлімгермен жас маман арасында жұмыс жоспары бекітіледі. Жылдың соңында жүргізілген жұмыс жоспарының есебі өткізілуді ескертті.

6) ҚР 2027 жылғы 27 шілдедегі «Білім туралы», «ҚР тіл саясатын іске асырудың 2020-2025 жылдарға арналған мемлекеттік бағдарламасын бекіту туралы», ҚР Үкіметінің 2019 жылғы 31 желтоқсандағы №1045 қаулысы, ҚР Үкіметінің «Білімді ұлт» сапалы білім беру Ұлттық жобасын бекіту туралы 2021 жылғы 12 қазандағы №726 қаулысы, ҚР Білім және ғылым министрінің 2008 жылғы 18 наурыздағы № 125 бұйрығының 35 тармағымен таныстырды 5-8,10 сыныптар аралығында қазақ тілі пәнінен емтихан мамыр айында өткізіледі. Дайындық жұмыстары жүргізілсін. Оқушы мен ата-аналарға ескертілсін.

Орындаған



ДБЖЖО А.Тунгатаева

1. 2026 - 2027 оқу төсөмдө ерекше билимдиги қа-
тесей етпейтін оқушылар саны: 18.

1. Митвилов А. - 10. 8"

2. Мыезов Р. - 6. 2"

3. Сағдылақиев М. - 5. 11"

4. Сурман А. - 4. 8"

5. Мусейт С. 8. 3", Бағирман А. - 6. 13"

Бұл оқушылар бұрыннан үйде оқитын келе
тесейтін оқушылар.

97 санынан ізке келетін бойынша
Майхиселамов С. 1 нөмір жағдайға жетті.
Ортадағы ақшамен бір үйде екі оқушы
төлеммен келді.

Т. Ж. Р. Бертев М. - 9 кв

Т. Ж. Р. Бертев М. - 4 саны.

Бағирман А. санын негізінде байланыс-
тыр. 4 нөмірмен екі жағындағы негіз.
Үйде оқитын оқушылардың айналыс тек-
тесей. Саны негізіндегі (18. 11. 2026)
н 500 бұйым) алынды.

Мектептегі білім алатын оқушылар
саны: 10.

Мамалов М. - 3. 8"

Жүркев Д. - 4. 11"

Ахмедов С. - 4. 2"

Мамалов Р. - 6. 3"

Жумабеков Д. - 7. 11"

Екі оқушы үйде оқитын ақшамен

Хаматов М. - 6. 11"

Кемелбек А. - 7. 3"

Бұл оқушы негізінде қосымша

Мамалов А. - 1. 11"

Резников Т. - 1. 8"

Мамалов Т. - 3. 0"

Ерекше билимді қатесей етпейтін оқушылар
тамыс кітапханасына қатысты.

2. 1-11 сомон аравондо 106 сомон тавч отогруулз. Нэгтгн сажа тунгш бекит тегде бергнн боларо.
3. 10 сомон тар 28.08.26 нс N405 бүтүүлз нсч 4 хожак 3 орне сонгодо болон бекитилз.
4. Бионго ^{нез адуур} ~~огу~~ ~~печенг~~ аностиле суралне түспеді.
 Экі дубилкайтқа (аудітсөйтәйтқа) суралне келді, дубилкайт берілді.
5. Огушн сажа ажалонго, огу кадилеидері нестиснеуіне байламлетог 4 сомон кне - картонери. Кнекарту туранн бүтүүлз тіркеу.

Мелелер:

1. Чүде огушн огушнкартунз анталанз сажа ^{печенг} ~~печенг~~ "Сажа" тавдоронго - сонан аевн таи 2.11.2012 нс N500 бүтүүлз.
 нсч (Эр огушнға берілнч ^{печенг} ~~печенг~~)
 дама ~~та~~ тилеі қосонне лсн тару)
 бекитилеі.
 Мккелозивті биліи алаятн огушнкарт
 нестиснеуіне тавдоронго ~~дама~~
 сн.

ШЫМКЕНТ ҚАЛАСЫ
БІЛІМ БАСҚАРМАСЫНЫҢ
«Д.И.МЕНДЕЛЕЕВ АТЫНДАҒЫ
№15 МЕКТЕП-ЛИЦЕЙ»
ШАРУАШЫЛЫҚ ЖҮРГІЗУ ҚҰҚЫҒЫНДАҒЫ
МЕМЛЕКЕТТІК КОММУНАЛДЫҚ
КӘСІПОРНЫ



ГОСУДАРСТВЕННОЕ КОММУНАЛЬНОЕ
ПРЕДПРИЯТИЕ
НА ПРАВЕ ХОЗЯЙСТВЕННОГО ВЕДЕНИЯ
«ШКОЛА-ЛИЦЕЙ №15 ИМЕНИ
Д.И.МЕНДЕЛЕЕВА»
УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА
ШЫМКЕНТ

БҰЙРЫҚ

31.08. 2026 жылғы
Шымкент қаласы

ПРИКАЗ

№ 110 н/к
город Шымкент

Оқушы санының азаюы және оқу кабинеттерінің жетіспеушілігіне байланысты сыныптарды қысқарту туралы

Мектеп-лицейдегі білім алушылар контингентінің өзгеруіне, оқушы санының азаюына және оқу кабинеттерінің жетіспеушілігіне байланысты білім беру процесін тиімді ұйымдастыру, оқу кабинеттерін ұтымды пайдалану және сынып-жинақтарын оңтайландыру мақсатында

БҰЙЫРАМЫН:

1. 2026–2027 оқу жылына арналған мектеп-лицейдің сынып-жинақтарына өзгерістер енгізілсін.
2. Қазақ тілінде оқытылатын сыныптар бойынша білім алушылардың нақты контингенті мен оқу кабинеттерінің мүмкіндігі ескеріле отырып, 7(8) «К», 8(9) «К» сынып-жинақтары қысқартылсын.
3. Орыс тілінде оқытылатын сыныптар бойынша білім алушылардың нақты контингенті мен оқу кабинеттерінің мүмкіндігі ескеріле отырып, 4(5) «Л», 5(6) «М» сынып-жинақтары қысқартылсын.
4. Қысқартылған сынып-жинақтарындағы білім алушылар белгіленген тәртіппен тиісті сыныптарға қайта бөлінсін.
5. Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Г.Булегенова:
 - білім алушыларды сыныптарға қайта бөлуді ұйымдастырсын;
 - сыныптардың жаңа құрамын бекітуге ұсынсын;
6. Сынып жетекшілері білім алушылар мен олардың ата-аналарын (занды өкілдерін) сыныптардың қайта жасақталуы туралы хабардар етсін.
7. Осы бұйрықтың орындалуын бақылау директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Г.Булегеноваға жүктелсін.

Негіздеме:

- білім алушылардың нақты контингенті туралы мәлімет;
- сынып-жинақтарын оңтайландыру қажеттілігі.
- мектеп-лицейдегі оқу кабинеттерін тиімді пайдалану қажеттілігі.
- педагогикалық кеңес хаттамасы, № 1-2026 жылғы «31 тамыз»

Мектеп-лицей директорының у.м.а.

М.Алиева

**Шымкент қаласының білім басқармасының
«Д.И.Менделеев атындағы №15 мектеп-лицей»
шаруашылық жүргізу құқығындағы
мемлекеттік коммуналдық кәсіпорны
АНЫҚТАМА**

Шымкент қаласы

Өткізілген орны: мектептің мәжіліс залы

Күн тәртібінде:

2026–2027 оқу жылына:

НОБД электронды платформасында жүргізілетін жұмыстар;

BilimClass электронды журналында жүргізілетін жұмыстар;

«Sana» тарификациялық базасында жүргізілетін жұмыстар;

Үлгілік оқу жоспары.

2026–2027 оқу жылын ұйымдастыру және оқу процесінің сапалы жүргізілуін қамтамасыз ету мақсатында педагогикалық кеңестің отырысында директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары **Муратов Ян Сарсенович** сөз алды.

Өз сөзінде Муратов Ян Сарсенович жаңа оқу жылында білім беру процесін ұйымдастыру барысында электронды ақпараттық жүйелермен жұмыс жүргізудің маңыздылығына тоқталды.

Атап айтқанда, **НОБД электронды платформасында** білім алушылар, педагогтер, сыныптар және оқу процесіне катысты мәліметтерді уақытылы әрі дұрыс енгізу, ақпараттардың өзектілігін сақтау және жүйедегі мәліметтердің дұрыстығын тұрақты бақылау қажеттігін атап өтті. Педагогтер мен жауапты қызметкерлерге НОБД жүйесінде жұмыс жүргізу барысында белгіленген талаптарды сақтау және қажетті ақпараттарды уақытында ұсыну жөнінде түсіндірме берілді.

Сонымен қатар, **BilimClass электронды журналын жүргізу** мәселесіне ерекше назар аударылды. Педагогтердің электронды журналды жүйелі түрде толтыруы, сабақ тақырыптарын уақытылы енгізуі, білім алушылардың қатысуын белгілеуі, бағаларын уақытында қоюы және оқу бағдарламасының орындалуын қамтамасыз етуі қажеттігі айтылды. Электронды журналдағы мәліметтердің оқу процесінің нақты көрсеткіштеріне сәйкес болуы және журналды жүргізу сапасына тұрақты бақылау жасау қажеттігі атап өтілді.

Бұдан бөлек, **«Sana» тарификациялық базасында жүргізілетін жұмыстар** бойынша ақпарат берілді. 2026–2027 оқу жылына педагогтердің оқу жүктемесін дұрыс қалыптастыру, тарификациялық мәліметтерді жүйеге уақытылы енгізу, оқу пәндері бойынша сағаттарды нақтылау және енгізілген ақпараттардың дұрыстығын қамтамасыз ету мәселелері қарастырылды.

Муратов Ян Сарсенович өз сөзінде **2026–2027 оқу жылына арналған Үлгілік оқу жоспарының** талаптарын сақтау қажеттігін атап өтті. Оқу пәндері бойынша сағаттарды бөлу, білім алушылардың оқу жүктемесін қалыптастыру, вариативтік компонентті ұйымдастыру және оқу процесін Үлгілік оқу жоспарына сәйкес жүзеге асыру мәселелеріне тоқталды.

Сөз соңында оқу жылының басталуына дейін барлық қажетті ұйымдастырушылық жұмыстарды сапалы әрі белгіленген мерзімде аяқтау, электронды жүйелердегі мәліметтердің дұрыстығын қамтамасыз ету және оқу процесін нормативтік талаптарға сәйкес ұйымдастыру қажеттігін атап өтті.

Шешім:

2026–2027 оқу жылында НОБД, BilimClass және «Sana» электронды жүйелеріндегі жұмыстарды белгіленген талаптарға сәйкес жүргізу, Үлгілік оқу жоспары негізінде оқу процесін ұйымдастыру және аталған бағыттар бойынша жауапты тұлғалардың жұмысын жүйелі түрде бақылау ұсынылды.

ДОЖЖО _____



Я. Муратов

Анықтама

1) Мектептің ішкі тәртіп ережесін бекіту

Мектептің ішкі тәртіп ережесі құқықтық нормативтік құқықтық актілер және мектеп жарғысының негізінде жазылады. Мектептің ішкі тәртіп ережесінде мектеп әкімшілігінің, педагогтар мен ата-аналар және оқушылардың міндеттері көрсетілген. Міндетті мектеп формасының сақталуы назарға алынған.

) Алғашқы қоңырау іс-шарасы, мектепшілік бұйрық шығарылып, 1.09.2026ж күні сағат 9.00-де мектеп ауласында 1-сыныптарға арналған салтанатты іс-шара өткізіледі. Іс-шара өтетін жерді безендіру мен кезекшіліктер ұйымдастырылған.

Нұсқаулық хаты негізіндегі 2026-2027 оқу жылындағы «Мектепте Адал азамат біртұтас тәрбие» бағдарламасының жүзеге асыру туралы.

Мектептегі 1 қыркүйек күнгі іс-шара «Қазақстан Республикасының

Конституциясы: Адал азамат, зерделі ұлт жән жауапты қоғам

қалыптастырудың негізі» тақырыбында өткізіледі. 1.09.2026ж күнгі білім күніне арналған сынып сағаттарының тақырыбы да бірыңғай «Қазақстан Республикасының Конституциясы: Адал азамат, зерделі ұлт жән жауапты қоғам қалыптастырудың негізі» деп алынады.

Конституцияға негізделген жаңа өзгерістер ме толықтыруларды ілерілетуге, сондай ақ Мемлекет басшысы Қ.Тоқаев айқындаған «Адал азамат», «Таза Қазақстан», «Заң мен тәртіп», «Толық адам» және басқа да идеологияларға баса назар аудару керек. Сонымен қатар оқу мәдениетін дамытуға және ұлттық құндылықтарды нығайтуға бағытталған «Зерделі ұлт» тұжырымдамасының негізгі міндеттерін атап өту керек.

4. Оқушылар арасында қылмыс пен құқықбұзушылықтың алдын алу мақсатында әр күні 1-ші сабақта сынып жетекшілер оқушылардың ұялы телефондарын жинап алу ұсынылды. Және құқықбұзушылықтың алдын алу және мектепшілік тәртіпті ұйымдастыру мақсатында мектептің педұжымынан кезекшілік ұйымдастыру ұсынылсын.

Шешім:

1. Мектептің ішкі тәртіп ережесі бекітілсін.

2. Алғашқы қоңырау іс-шарасы мектеп ауласында 1.09.2026ж күні сағат 9.00-де өкізілсін.

3. Сабақтар мен тәрбие іс-шараларында Мемлекет басшысы Қ.Тоқаев айқындаған «Адал азамат», «Таза Қазақстан», «Заң мен тәртіп», «Толық адам» және «Зерделі ұлт» идеологияларына баса назар аударылсын.

4.Сынып жетекшілер 1-ші сабақта оқушылардың телефондарын жинап алатын болсын.

Мектеп мұғалімдерінен аптасына бір рет мектепішілік кезекшілік қойылсын

ДТЖЖО  Д.Асанова